

গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার  
জাতীয়সঞ্চয়অধিদপ্তর  
অভ্যন্তরীণসম্পদবিভাগ, অর্থমন্ত্রণালয়।  
এনএসসি টাওয়ার (১৮তলা)  
৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।  
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.১৬.০৩৭.২১.

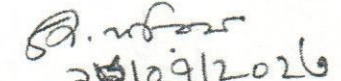
তারিখঃ ০১ শ্রাবণ ১৪৩০ বঙ্গাব্দ  
১৬ জুলাই ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা, ২০২২-২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত 'ছক' এ প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

  
২৬/০৭/২০২৩  
(জেবুন্নেছা করিম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

ফোনঃ ০২-২২৩৩৮০৪৩৭

ই-মেইল: [dg.nsd.bd@gmail.com](mailto:dg.nsd.bd@gmail.com)

সিনিয়র সচিব  
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।  
[দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, NIS)



জাতীয় সংসদ অধিদপ্তরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	১	সভার কার্যবিবরণী করা হলো।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৪	সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ১০০%। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সংযুক্ত।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	৪	৪	সভার কার্যবিবরণী হাজিরার কপি সং করা হলো।
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	-	-	৫০ জন	২	প্রশিক্ষণের নোটিশ হাজিরা ও ছবি যুক্ত হলো।
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ অকেজো) মালমাল নিষ্পত্তিকরণ/ নই বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১টি; ৩১/১২/ ২০২২; ০১টি; ৩০/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	০১টি; ৩১/১২/ ২০২২	০১টি; ৩০/০৬/ ২০২৩	০১টি; ৩০/০৬/ ২০২৩	০১টি; ৩১/১২/ ২০২২; ০১টি; ৩০/০৬/ ২০২৩ মোট=০২টি	২	কর্ম-পরিবেশ উন্ন ছবি সংযুক্ত করা
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন		৩১/১০/ ২০২২	৩১/০১/ ২০২৩	৩০/০৮/ ২০২৩	৩১/১০/২২; ৩১/০১/২৩; ৩০/০৮/২৩	০৪	ফিডব্যাক সভার হাজিরা ও কার্যবি সংযুক্ত।

৫২



ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য

ক্রমিক নং	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য

২. অর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা (প্রকল্পের) ওয়েবসাইটে প্রকাশিত অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ ওয়েবসাইটে প্রকাশ

২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পরিকল্পনাসহ)

২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন

২.৪ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন

২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা

৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সরকারি কার্যক্রম

৩.২ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ

৩.৩ প্রতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের মূল পরিশোধে অনিয়ম পরিবীক্ষণ;

১৫

১৬