গণপ্রজাতন্ত্রীবাংলাদেশসরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
৬২/৩ এনএসসিটাওয়ার (১৮ তলা)
পুরানাপল্টন, ঢাকা-১০০০
www.nationalsavings.gov.bd

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা এর কর্ম-সম্পাদন সূচক ২.৩ অনুযায়ী "তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" সভার কার্যবিবরণী:

সভাপতি	:	জনাব জেবুন্নেছা করিম, মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
সভার তারিখ	:	৩১-১০-২০২৩ খ্রিঃ
সময়	:	দুপুর ১২.৪৫ ঘটিকা
সভার স্থান	:	অধিদপ্তরের সম্মেলন কক্ষ

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাবৃন্দের তালিকা **পরিশিষ্ট-'ক'** এ সন্নিবেশ করা হয়েছে।

সভায় উপস্থিত কর্মকর্তাদের স্বাগত জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করা হয়। অতঃপর আলোচ্য সূচি অনুযায়ী বিষয়বস্তু উপস্থাপনের জন্য জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সহকারী পরিচালক (ব্যুরো) ও তথ্য অধিকারের ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা জনাব লুবাবা সাদিয়াকে অনুরোধ জানানো হলে তিনি আলোচ্যসূচি অনুযায়ী সভার বিষয়বস্তু উপস্থাপন করেন।

<u>আলোচ্যসূচি-: তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়ন</u>

২। সভার শুরুতেই তথ্য অধিকারের বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন পর্যালোচনা করা হয় এবং প্রমাণকসমূহ যাচাইপূর্বক আলোচনা করা হয়। পরবর্তীতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকে করনীয় বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনার প্রেক্ষিতে বিভিন্ন সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যা নিম্নের ছকে উল্লেখ করা হলোঃ

<u>প্রাতিষ্ঠানিকব্যবস্থা:</u>

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
০১।	তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে তথ্য অধিকার আইন ২০০৯ অনুযায়ী প্রতিটি অফিসের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার নাগরিকের আবেদনের ভিত্তিতে তথ্য প্রদানের বাধ্যবাধকতা রয়েছে। ১ম ত্রৈমাসিকে তথ্য প্রাপ্তির কোন আবেদন পাওয়া না যাওয়ায় নিষ্পত্তির আবশ্যকতা ছিল না।	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নে নাগরিকের আবেদনের ভিত্তিতে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (১০/২০/৩০) কার্যদিবসের মধ্যে তথ্য প্রদান করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট ও সংশ্লিষ্ট সকল শাখা
০২।	স্বতঃপ্রণোদিত ভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, ১ম ত্রৈমাসিকে হালনাগাদকৃত প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে। ২য় ত্রৈমাসিকেও প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	তথ্য অধিকার বিষয়ে কর্ম-পরিকল্পনা ২০২৩-২৪ অনুযায়ী ০১/১২/২০২৩ থেকে ৩১/১২/২০২৩ এর মধ্যে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ করতে হবে।	সংশ্লিষ্ট সকল শাখা

Scanned with CamScanner

ক্র.	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্তসমূহ	বাস্তবায়নে
০৩।	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের জন্য সকল ব্যবস্থা যথাসময়ে সম্পাদন করা হয়েছে।	১৫/১০/২০২৩ তারিখের মধ্যে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশের বাধ্যবাধকতা ছিল।	প্রশাসন শাখা ও জনসংযোগ শাখা
০৪।	তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	সভাকে অবহিত করা হয় যে, তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে আওতাধীন কার্যালয়সমূহের উপপরিচালকগণের সমন্বয়ে ৩১/১০/২০২৩ তারিখে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষ্যে সভা অনুষ্ঠিত হয়। উক্ত সভায় সভাপতি মহোদয় তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণের লক্ষ্যে নির্দেশনা প্রদান করেন।	সভা, সেমিনার, কর্মশালা কিংবা প্রচারপত্রের মাধ্যমে জনসচেতনতা বৃদ্ধি করতে হবে।	উপপরিচালকগণ ও ফোকাল পয়েন্ট
০৫।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	২০২৩-২৪ অর্থবছরের তথ্য অধিকার বিষয়ে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনার ২য় ত্রৈমাসিকে ১৬/১১/২০২৩ তারিখে তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের সমন্বয়ে ১ম প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হয়। ৩য় ত্রৈমাসিকে ২য় প্রশিক্ষণ আয়োজন করার পরিকল্পনা করা হয়।	তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ সঠিকভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	ফোকাল পয়েন্ট

০৩। সভায় আর কোন আলোচ্য বিষয় না থাকায় উপস্থিত সকল সদস্যকে ধন্যবাদ জ্ঞাপনের মাধ্যমে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করা হয়।

৩১/১০/২০২৩

(জেবুন্নেছা করিম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ইমেইল: dg.nsd.bd@gmail.com
ফোন : ০২-৪১০৫০৫৩৮

Scanned with CamScanner

পরিশিষ্ট-ক

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরে ৩১-১০-২০২৩ খ্রিঃ তারিখে অনুষ্ঠিত তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থ বছরে বার্ষিক কর্ম-পরিকল্পনা এর কর্ম-সম্পাদন সূচক ২.৩ অনুযায়ী "তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ" সংক্রান্ত ১ম সভায় উপস্থিত সদস্যদের তালিকাঃ

০১। জনাব মোহাম্মদ শরীফুল ইসলাম, পরিচালক (প্রশাসন), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০২। জনাব এমদাদ উল্যাহ, সিস্টেম এনালিস্ট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৩। জনাব মোঃ শহিদুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও জনসংযোগ), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৪। জনাব মোঃ এনায়েত হোসেন, উপ-পরিচালক (অডিট ও আইন এবং নীতি), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৫। জনাব মোহাম্মদ মহিনুল ইসলাম, উপ-পরিচালক (বাজেট), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
০৬। জনাব রাজিয়া বেগম, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
০৭। জনাব কানিজ ফাতেমা, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ।
০৮। জনাব মো: আবু তালহা, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, বরিশাল। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
০৯। জনাব মো: রেজানুর রহমান, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, খুলনা। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
১০। জনাব মো: সারওয়ার হোসেন তুহিন, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, সিলেট। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
১১। জনাব মো: শাহজাহান আলী, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
১২। জনাব শাহানারা বেগম, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, চট্টগ্রাম। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
১৩। জনাব হোসনে আরা বেগম, উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রাজশাহী। (জুম প্লাটফর্মে সংযুক্ত)
১৪। জনাব মোঃ মাসুদুর রহমান, সহকারী পরিচালক (জনসংযোগ), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৫। জনাব মোসাম্মৎ রুমানা সিদ্দিকা, সহকারী পরিচালক (অডিট ও আইন), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৬। জনাব লুবাবা সাদিয়া, সহকারী পরিচালক (ব্যুরো), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৭। জনাব মোঃ আমান উল্যা,সহকারী পরিচালক (পলিসি), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৮। জনাব পুতুল বিশ্বাস, সহকারী পরিচালক (বাজেট), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
১৯। জনাব মোঃ মোক্তার হোসেন, সহকারী পরিচালক (ক্যাশ), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২০। জনাব তালুকদার শাহীনুর আমীর, সহকারী পরিচালক (পরিসংখ্যান), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২১। জনাব আসমা খানম, সঞ্চয় অফিসার, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২২। জনাব আইয়ুব আলী, সঞ্চয় অফিসার, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।
২৩। জনাব মো: শাহ আলম, সঞ্চয় অফিসার, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।

নং-০৮.০৪.০০০০.০১০.১৬.১৩০.২৩-

তারিখঃ অগ্রহায়ণ ১৪৩০বঙ্গাব্দ
ডিসেম্বর ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। যুগ্ম সচিব, তথ্য অধিকার শাখা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
০২। সিনিয়র সচিবের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতিরজন্য)।
০৩। উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয় (সকল)। গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধসহ।
০৪। উপ-পরিচালক/সহকারী পরিচালক(সকল), জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা (গৃহীত সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের অনুরোধসহ)।
০৫। অফিস নথি।

5.12.23

(লুবাবা সাদিয়া)
(সদস্য সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট)
ইমেইল: adbureau.nsd@gmail.com

Scanned with CamScanner