

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
এনএসসি টাওয়ার (১৮তলা)
৬২/৩ পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০১১.০৬.০৪০.২২/৭৭৭

তারিখঃ ২৭ চৈত্র ১৪২৯ বঙ্গাব্দ
১০ এপ্রিল ২০২৩ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ওয় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ২০২২-২৩ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত ওয় ত্রৈমাসিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সকল প্রমাণকসহ (পতাকা চিহ্নিত করে) নির্ধারিত 'ছক' অনুযায়ী প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত প্রতিবেদনটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনামতে।

ডে. নসি
২০১০৪/২০২৬

(জেবুন্নেছা করিম)

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

☎ ০২-৪১০৫০৫০৫৩৮

ই-মেইলঃ dg.nsd.bd@gmail.com

সিনিয়র সচিব

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

[দৃষ্টি আকর্ষণঃ যুগ্মসচিব, সঞ্চয় শাখা]

o/c

জাতীয় সংসদ অধিবেশনের জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন

ক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/ পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২২-২০২৩								মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	অর্জন	১ম	২য়	৩য়			
১		২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪		

১.১ নৈতিকতা কমিটি সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	১	সংখ্যা	যোজাজ পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১	১				সভার কার্যবিবরণী সংগ্রহ করা হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০					সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নের হার ১০০%। সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন কপি সংগ্রহ করা হয়েছে।
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১	১	১	১					সভার কার্যবিবরণী ও বাস্তবায়ন কপি সংগ্রহ করা হয়েছে।
১.৪ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৫০ জন	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	২৫ জন	২৫ জন	৩৩ জন						
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইডুজ্ঞ অকেজো মালামাল নিশ্চিতকরণ/ নথি বিনষ্টকরণ/পরিস্কার-পরিষ্কারতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইত্যাদি)	উন্নয়ন কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০২টি; ০১/১২/ ২০২২; ০২টি; ০৩/০৬/ ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০২টি; ০১/১২/ ২০২২	০২টি; ০১/১২/ ২০২২	০২টি; ০৩/০৬/ ২০২৩						
১.৬ আওতাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/ কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	যোজাজ পয়েন্ট কর্মকর্তা		লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	০১/১০/ ২০২২	ফিডব্যাক সভার নোটিশ বাজানো ও কার্যবিবরণী সংগ্রহ করা হয়েছে।

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন

২.১ ২০২২-২৩ অর্থবছরের কর্ম-পরিকল্পনা প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক কর্ম	ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	৩১ জুলাই ২০২২	৩১ জুলাই ২০২২							
--	---------------------------	---	-------	---------------------	---------------	---------------------	---------------	---------------	--	--	--	--	--	--	--

(Handwritten signature)

কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					মতব্য			
					১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
পারিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রকাশিত												
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পারিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (প্রকল্পের ক্রয় পারিকল্পনাসহ)	ক্রয় পারিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	২০২২	০৫	২০	৪০	১০০			১০০
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	%	উপপরিচালক (বাজেট)	১০০%	০৫	১৫.৯৮	২০	২১.২৮	৪০	১০০			১০০
২.৪ প্রকল্পের PSC ও PICসভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন								
৩. শুল্কচাঁদ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১নং সহ ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০ জুন ২০২৩		
৩.২ গ্রাহকের নিকট থেকে ফিডব্যাক গ্রহণ;	গণশুনানীর আয়োজন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৩ প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগের মূল পরিশোধে অনিয়ম পরিবীক্ষণ;	পারিচালকৃত প্রতিবেদন	৫	%	উপপরিচালক (নীতি)	৭০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		
৩.৪ গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধির লক্ষ্যে মাঠপর্যায়ের অফিস পরিদর্শন;	পরিদর্শনকৃত প্রতিবেদন	৫	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১	১	১	১	১		

স্বাক্ষরিত
২০১৪/২৩

স্বাক্ষরিত
২০১৪/২৩

স্বাক্ষরিত
২০১৪/২৩