



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: দপ্তর/সংস্থার বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৬
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৭

দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Department/Organization)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করার পাশাপাশি বিনিয়োগকারীদের সামাজিক ও আর্থিক নিরাপত্তা নিশ্চিত করা। ২০২২-২০২৩ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ১,১৪,২৭৫ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ০৮ (আট) মাসে অর্জন ৫৫,৮৬.১২ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৪৯ শতাংশ। একইভাবে গত ২০২১-২২ ও ২০২০-২০২১ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ১,২৪,৬৪৭.৫০ ও ১০২,৭৪৭.০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ১০৮,০৭০.৫৩ ও ১১২,১৮৮.২৪ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৮৭ ও ১০৯ শতাংশ। অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন 'সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালু করা হয়েছে। সঞ্চয় বন্ডসমূহের লেনদেন কার্যক্রম ৩০ নভেম্বর ২০২১ তারিখ থেকে 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যারের মাধ্যমে চালু করা হয়েছে। সঞ্চয়পত্রে বিনিয়োগকারী গ্রাহককে এনআইডি/টিন নম্বর ভিত্তিক উৎসে কর কর্তন বিবরণী প্রদান করা সম্ভব হচ্ছে। মুজিব শতবর্ষে বঙ্গবন্ধু শেখ মুজিবুর রহমান এর জন্ম শতবার্ষিকী উপলক্ষ্যে একটি সঞ্চয় অ্যাপ চালু করা হয়েছে। দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ২০২২-২৩ অর্থবছরে ২৫ জন কর্মকর্তাকে বুনীয়াদী প্রশিক্ষণ প্রশিক্ষণ দেয়া হয়েছে। গ্রেড ০৯ তম থেকে ০৮ তম গ্রেডের ০২ জনের উচ্চতর গ্রেড মঞ্জুর করা হয়েছে। অফিস সহকারী (১৬ তম গ্রেড) থেকে উচ্চমান সহকারী (১৪ তম গ্রেড) পদে ০২ জনকে পদোন্নতি প্রদান করা হয়েছে।। চলতি অর্থবছর থেকে অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানের জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ কার্যক্রম শুরু হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের স্বল্পতা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ অব্যাহত রাখা, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করা।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' নিয়মিত হালনাগাদ অব্যাহত রাখা, জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে জনবহুল শহর ও উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা, প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সমন্বয়পযোগী করা, স্মার্ট সেবা প্রদান, সাইবার সিকিউরিটি নিশ্চিত করা, উৎসে কর কর্তনের সনদ বিনিয়োগকারীর ই-মেইলে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রেরণ, নিবন্ধিত দুঃস্থ ও অনাথ শিশুদের আশ্রয় প্রতিষ্ঠান (অনাথ আশ্রম, শিশু পরিবার, এতিমখানা) এর তহবিলের অর্থ জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগের সুযোগ প্রদান।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০২৩-২৪ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে ১৮,০০০ কোটি টাকা অর্থায়ন করা;
- জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম হালনাগাদ সংক্রান্ত সভা আহবান;
- দক্ষ মানব সম্পদ সৃষ্টির লক্ষ্যে ৯ম ও ১০ম গ্রেডের ২৫ জন কর্মকর্তাগণের বুনীয়াদী প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা ;
- চাকুরি স্থায়ীকরণের নিমিত্ত কর্মচারীদের দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে ০১ টি প্রশিক্ষণের ব্যবস্থা করা;
- অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা ;

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর মধ্যে ২০২৩ সালের জুন মাসের ২২ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

দপ্তর/সংস্থার রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ দপ্তর/সংস্থার কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম ;
২. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
৩. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
৪. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ
২. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা ও মনিটরিং;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিম ক্রেতার আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
৪. ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
৬. আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৭. অটস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগের প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা ;
৮. প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং অনিবাসী বাংলাদেশীদের জন্য জাতীয় সঞ্চয় স্কিমে বিনিয়োগ বৃদ্ধির লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম জোরদারকরণ;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত সম্মানজনক/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
২০২৫ সালের মধ্যে জাতীয় সংসদ স্বাক্ষরের মাধ্যমে ৮০,০০০ কোটি টাকা সংসদে আহরণ ;	সংসদপত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কোটি টাকা	১,০৮,০৭০	৫৫,৮৬২	৭০,০০০	৭৫,০০০	৮০,০০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/ অর্থ বিভাগ/ জাতীয় সংসদ অর্থদপ্তর/ ডাক অর্থদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সংসদ অর্থদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সক্যমাত্রা/নির্ধারক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২২	[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.১.১] বুনিয়াদী প্রশিক্ষণের আয়োজন	সমষ্টি	সংখ্যা	৫	০	০	০১				০১	০১	
			[২.১.২] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৮	০	০	৮০	৩০				০১	০১
			[২.২] পদোন্নতি প্রদান ;	[২.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৮	১৯.০৪.২৩	২৩.০৬.২৪					৩০.০৬.২৫	৩০.০৬.২৬
			[২.৩] বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ ;	[২.৩.১] ইউ.এস. ডলার প্রিমিয়াম বন্ডের বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	তারিখ	৩		৩০.০৬.২৪						
			[২.৪] হালনাগাদকরণ ;	[২.৪.১] জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম-এ চলমান কার্যক্রম হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	০	১	২	১			৩	৮
	[২.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ ল্যানিং সেশন/ কর্মশালা;	[২.৫.১] সেশন/ কার্যক্রম জনুিত্ত;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৮	৮	৮	৩						

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১১-১২	প্রকৃত অর্জন* ২০১২-১৩	প্রকৃত/নির্ণায়ক ২০১৩-১৪					প্রক্ষেপণ ২০১৪-২০১৫	প্রক্ষেপণ ২০১৫-২০১৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
[৩] জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	২০	[৩.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;	[৩.১.১] সঞ্চয় সত্ত্ব/অভিযান পরিচালনা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	১	১	১	১	১	১	১	১	
			[৩.১.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	৪	২	৩	৭	৮	৮	৮	৮	
			[৩.১.৩] আট্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অট্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	০	১					৩	
			[৩.১.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	২	১	২	২	২	৩	
			[৩.১.৫] জনাথ আশ্রম/শিশু পরিবার/এতিম খানা/প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয়কেন্দ্রে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	৪	০	১	২	১	২	২	২		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন* ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
৫] জাতীয় সংসদ স্থিতির মাধ্যমে সংসদপত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন ;	৩	[৪.১] সংসদপত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৪.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৩	৮৭	৪৯	৫৪	৫২	৫০		৫০	৫৫	

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২০২৬		
									অসাধারণ উত্তম	অতি উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে				
[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গতন্যাক্ষ/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই- গতন্যাক্ষ/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৪										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় হিসাবে মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:



মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

22/05/2020

তারিখ



সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

22/06/2020

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	NSD	National Savings Directorate

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রমাণক
[২.১] বিজ্ঞাপন প্রচার;	[২.১.১] ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
[২.২] ডিজিটাল ডিভাইস ব্যবহারের মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণ;	[২.২.১] মোবাইল ফোনে ক্ষুদ্রে বার্তার মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
[২.৩] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	[২.২.২] Prize Bond Result Inquiry System (PBRIS) এর প্রচার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
	[২.৩.১] জাতীয় সঞ্চয় ফ্রিসের লিফলেট মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
	[২.৩.২] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত সুভিনয়ের প্রস্তুতকরণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
	[২.৩.৩] সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
	[২.৩.৪] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ফোল্ডার ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
	[২.৩.৫] সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত ব্যাগ ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা	কার্যাদেশ
[২.১] সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.১.১] বুনীয়াদী প্রশিক্ষণের আয়োজন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
[২.২] পদোন্নতি প্রদান ;	[২.১.২] দক্ষতা উন্নয়নে প্রশিক্ষণ/ কর্মশালার আয়োজন	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
[২.৩] বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ ;	[২.২.১] কর্মচারীদের পদোন্নতির কার্যক্রম গ্রহণ;	প্রশাসন শাখা	অফিস আদেশ
[২.৪] হালনাগাদকরণ ;	[২.৩.১] ইউ.এস. ডলার প্রিমিয়ার বন্ডের বিধিমালা বাংলায় অনুবাদ উদ্যোগ গ্রহণ;	নীতি শাখা	উদ্যোগ গ্রহণ সংক্রান্ত পত্র
[২.৫] সমসাময়িক বিষয় নিয়ে ইন হাউজ লানিং সেশন/ কর্মশালা;	[২.৪.১] 'জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম'-এ চলমান কার্যক্রম হালনাগাদকরণ সংক্রান্ত সভা;	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
[৩.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[২.৫.১] সেশন/ কার্যক্রম অনুষ্ঠিত;	প্রশাসন শাখা	প্রশিক্ষণ আয়োজনের অফিস আদেশ
	[৩.১.১] সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	জনসংযোগ শাখা	অফিস আদেশ
	[৩.১.২] অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.১.৩] অটমটিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটমটিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদন
[৩.১] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা ;	[৩.১.৪] প্রতিবেদী নাগরিকদের সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ প্রচার কার্যক্রম;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদন
	[৩.১.৫] অনাথ আশ্রম/শিশু পরিবার/এতিম খানা/প্রবীণদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয়কেন্দ্রে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	জনসংযোগ শাখা	প্রতিবেদন
[৪.১] সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	[৪.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	পরিসংখ্যান, নীতি, প্রশাসন ও জনসংযোগ শাখা	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সশে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের কৌশল
সঞ্চয়পত্র বিক্রয়ের লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	কর্মসম্পাদন সূচক লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন;	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট অর্থ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়	অর্থবিভাগ হতে প্রাপ্ত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী বাংলাদেশ ব্যাংক, ডাক অধিদপ্তর ও জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক সঞ্চয়পত্র বিক্রয়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্তৃপক্ষিকল্পনাসমূহ


দপ্তর/সংস্থ-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪


দপ্তর/সংস্থ-এর শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....১৫													
১.১ নৈতিকতা কর্মটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.২ নৈতিকতা কর্মটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সংশ্লিষ্ট সকল কর্মকর্তা	৮০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০৭	০৭	০৭	০৭	০৭		
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৪	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৪ শৃঙ্খলার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন)	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১	১		
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইউজ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নাথি বিনষ্টকরণ/ পরিস্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ ৪র্থ শ্রেণির কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	০১টি; ৩১/১২/২০২৩; ০১টি; ৩০/০৬/২০২৩; ০১টি; ৩০/০৬/২০২৩; ০১টি; ৩০/০৬/২০২৩; ০১টি; ৩০/০৬/২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	০১টি; ৩১/১২/২০২৩	০১টি; ৩১/১২/২০২৩	০১টি; ৩১/১২/২০২৩	০১টি; ৩১/১২/২০২৩	০১টি; ৩১/১২/২০২৩		
১.৬ আপত্তাধীন মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দায়িত্বকৃত জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনার ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রত্যবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৩	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৩	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩	৩১/১০/২০২৩		

Signature

২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন..... ১৭									
ক্রম-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩১ জুলাই ২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	৩১ জুলাই ২০২৩		
২.১ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	পদ্ধতি	উপপরিচালক (প্রশাসন)	RFQ/OTM	লক্ষ্যমাত্রা	RFQ/OTM	RFQ/OTM	RFQ
২.৩ বাজেট বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৮৫%	লক্ষ্যমাত্রা	১০	২০	৮০
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২+৫	তারিখ		প্রয়োজ্য নয়	লক্ষ্যমাত্রা			
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... ১৮ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ১ নং সহ সুনামতম চারটি কার্যক্রম)									
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২৪	লক্ষ্যমাত্রা			
৩.২ গ্রাহকের মোবাইল নম্বর সংশোধন/ পরিবর্তনের উদ্যোগ গ্রহণ;	SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৫	%	উপপরিচালক (নীতি)	৮০	লক্ষ্যমাত্রা	৮০	৮০	৮০
৩.৩ গ্রাহকের ফেরত আসা EFT পুনঃপ্রেরণের পদক্ষেপ গ্রহণ;	SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৫	%	উপপরিচালক (নীতি)	৭৫	লক্ষ্যমাত্রা	৭৫	৭৫	৭৫
৩.৪ সক্ষয়পত্রে বিনিয়োগকারীর মৃত্যুদাবী নিষ্পত্তির উদ্যোগ গ্রহণ;	SPFMS এ তে প্রেরিত পত্র	৫	%	উপপরিচালক (নীতি)	৯০	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০


 ০২/০৬/২০২৬
 জে.বুনেছা করিম
 যোগাযোগ (অতিরিক্ত সচিব)
 জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার, ঢাকা।


 ০২/০৬/২৪
 সুলতানা ডাবিকিন্দা
 সংস্করণ পরিচালক (পরিস্থান)
 জাতীয় সক্ষয় অধিদপ্তর, অর্থ মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					চলতি মানের নিম্নে	
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি		
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে ন্যূনতম একটি উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	৮০%	৭০%	৬০%	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের ডাটাবেজ হালনাগাদকরণ ও ডাটাবেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	১	-	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন শোকেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে ন্যূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (শোকেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভাবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০৯/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৭/০৬/২৪	৪/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৭	৮	৭	৬	৫	৪	৩	২
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	১	-	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	১	-	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সভা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	৪/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				চলতি মানের নিম্নে
								জসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	
১	২	৩ [১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, অফলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি	৪ [১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৫	৬	৭	৮	৯০%	১০%	১১%	১২%	১৩%
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজন	[১.১.১.১] স্টেকহোল্ডারের সমন্বয়ে সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১২			২			১	
		[১.২] অভিযোগ নিষ্পত্তি সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	[১.২.১] মাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৩			১২		৯	৬	
সক্ষমতা অর্জন	১০	[২.১] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধাব্দিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাব্দিকীতে একটি)	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	-	-	২		-	১	
		[২.২] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন (১ম অর্ধাব্দিকীতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধাব্দিকীতে একটি)	[২.২.১] সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫			২		-	১	

সংযোজনী ৭

মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তরের জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				চলতি মানের নিম্নে ৬০%
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৫	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকরণ।	[১.১.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	১০	৮	৭	৬	৫	৪
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি তদারকির মাধ্যমে হালনাগাদ নিশ্চিতকরণ। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে স্টেকহোল্ডারগণের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত/অবহিতকরণ সভা আয়োজিত।	সংখ্যা	৫	৩	২	১	১	১
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১০	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সমন্বয়ে ত্রৈমাসিকভিত্তিতে সভা আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন বিষয়ক ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] সভা আয়োজিত/প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৮	৩	২	১	১	১
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে নিজ দপ্তরে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন এবং সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.২.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	-	-	-	-	-

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থা/বিভাগীয় কমিশনারের কার্যালয়:

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪					
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	
প্রাতিষ্ঠানিক	০৬	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০৬			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-	
সক্ষমতা বৃদ্ধি	১৯	[২.১] স্বতঃপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য সকল তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	[২.১.১] হালনাগাদকৃত তথ্য ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০৪			০১-১২-২০২৩ থেকে	১৫-০১-২০২৪	৩১-০১-২০২৪	-	-	
		[২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	[২.২.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত	তারিখ	০৫			০১-০৫-২০২৪ থেকে	১৫-০৬-২০২৪	৩০-০৬-২০২৪	-	-	
		[২.৩] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনসচেতনতা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	সংখ্যা	০৬					৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
		[২.৪] তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯ ও এর বিধিমালা, প্রবিধানমালা, স্বতঃপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকাসহ সংশ্লিষ্ট বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ আয়োজন	[২.৪.১] প্রশিক্ষণ আয়োজিত	সংখ্যা	০৪					৩	২	১	-