গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,ময়মনসিংহ
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ,অর্থ মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং- ০৮.০৪.৬১০০.০০০.৯৯.০২৩.১৮.৫৮(১)

তারিখঃ ৩০/০৯/২০১৮ খ্রি.

বিষয় ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ২০১৮-১৯ খ্রি: ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসংগে।

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ বিভাগ, ময়মনসিংহ এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ ২০১৮-১৯ খ্রি: ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। বর্ণিত অবস্থায়, উহার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহনের জন্য এতদ্সঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি ঃ বর্ণনামতে ০৪ (চার) পাতা।

(কানিজ ফাতেমা)
উপ-পরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়,ময়মনসিংহ।
মোবাইল: ০১৭৪৮-৩৯১৯২৫
ই-মেইল: ddnsd61@gmail.com

মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
বাংলাদেশ, ঢাকা।

জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯ ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন

কার্যালয়ের নাম: জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ময়মনসিংহ। **দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর।**

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জি মা
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা:	**১১**											
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্তের হার	৪	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%		
						অর্জন	১০০%					
১.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার আইকন হালনাগাদকরণ	আইকন হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						
১.৪ উত্তম চর্চার (Best Practice) তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	২	তারিখ	ফোকাল পয়েন্ট	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন:	**৭**											
২.১ অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১		
						অর্জন						
২.২ কর্মকর্তা-কর্মচারিদের অংশগ্রহণে নিয়মিত উপস্থিতি বিধিমালা ১৯৮২; সরকারি কর্মচারি আচারণ বিধিমালা ১৯৭৯; সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ বিষয়ে সচেতনতা বৃদ্ধিমূলক প্রশিক্ষণ আয়োজন। অনুরুপ অন্যান্য বিধি/বিধান সম্পর্কে আলোচনা (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে)	প্রশিক্ষণার্থী	৩	প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪	-	-		
						অর্জন						
২.৩ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বিষয়ে কর্মকর্তা-কর্মচারিদের প্রশিক্ষণ প্রদান;	প্রশিক্ষণার্থী	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	১৪	লক্ষ্যমাত্রা	-	১৪	-	-		
						অর্জন						
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র প্রয়োগ/বাস্তবায়ন:					**১০**							
৩.১ অধিনস্থ অফিসে 'বিনা মূল্যে সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম পাওয়া যায়'-মর্মে ফেস্টুন প্রদর্শণ	ফেস্টুন প্রদর্শণকৃত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জ মা
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.২ স্ব স্ব ওয়েব সাইটে বিদ্যমান আইন/বিধি/ নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-ইত্যাদি সমন্বয়ে পুস্তিকা প্রণয়ন ও প্রকাশ;	পুস্তিকা প্রণয়নকৃত	৫	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩০/০৩/২০১৯	-		
						অর্জন						
৪. তথ্য অধিকার সম্পর্কিত কার্যক্রম:	১৪											
৪.১ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						
৪.২ তথ্য অধিকার আইনের আওতায় দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (ডিও) ও বিকল্প দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার অনলাইন প্রশিক্ষণ সম্পাদন;	অনলাইন প্রশিক্ষণের সনদ প্রাপ্ত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						
৪.৩ দুদকে স্থাপিত হটলাইন নম্বর ১০৬ (টোল ফ্রি) স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে সংযুক্তকরণ এবং তা কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ	তথ্যবাতায়নে সংযোজিত ও কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/১২/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১/১২/২০১৮	-	-		
						অর্জন						
৪.৪ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত সংশ্লিষ্ট তথ্যসমূহ হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০১৯	-		
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৮					
৪.৫ তথ্য অধিকার আইন, ২০০৯; জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) আইন, ২০১১ এবং জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা) বিধিমালা, ২০১৭ সম্পর্কে কর্মকর্তা-কর্মচারিদেরকে অবহিতকরণ;	কর্মকর্তা-কর্মচারি অবহিত	৬	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	০৪	-	-	-		
						অর্জন	০৪					
৪.৬ স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩১/০৩/২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	৩১/০৩/২০১৯	-		
						অর্জন						
৫. ই-গভর্নেন্স বাস্তবায়নঃ	১৫											
৫.১ দাপ্তরিক কাজে অনলাইন রেসপন্স সিস্টেম (ই-মেইল/এসএমএস)-এর ব্যবহার	ই-মেইল/ এসএমএস ব্যবহৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫০%	৫০%	৫০%	৫০%		
						অর্জন	৫০%					
৫.২ ভিডিও/অনলাইন/টেলি-কনফারেন্স আয়োজন (স্কাইপ/ম্যাসেন্জার, ভাইবার ব্যবহারসহ)	কনফারেন্স অনুষ্ঠিত	৩	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন	১					

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জি মান
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৫.৩ দাপ্তরিক সকল কাজে ইউনিকোড ব্যবহার;	ইউনিকোড ব্যবহৃত	২	%	ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৯৫%	লক্ষ্যমাত্রা	-	৯৫%	৯৫%	৯৫%		
						অর্জন						
৫.৪ ই-টেন্ডার/ই-জিপি-এর মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডার সম্পাদিত	২	%	উপ-পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
৫.৫ আঞ্চলক/মাঠ পর্যায়ে চালুকৃত অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যক্রম পরিবীক্ষণ	অনলাইন/ই-সেবার ব্যবহার পরিবীক্ষণকৃত	৪	%		১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	৪০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%					
৫.৬ সোস্যাল মিডিয়া ব্যবহার করে নাগরিক সমস্যার সমাধান;	নাগরিক সমস্যা সমাধানকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%					
৬. উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও সেবা পদ্ধতি সহজীকরণ:		**৫**										
৬.১ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	কর্ম-পরিকল্পনা প্রণীত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	২০/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	২০/০৭/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	২০/০৭/২০১৮					
৬.২ বার্ষিক উদ্ভাবন কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত কার্যক্রম বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী কার্যক্রম	২	%	উপ-পরিচালক	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	২৫%	২৫%	২৫%	২৫%		
						অর্জন	২৫%					
৬.৩ চালুকৃত উদ্ভাবন উদ্যোগ/সহজিকৃত সেবা পরিবীক্ষণ	চালুকৃত সেবা পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	-	২৫%		
						অর্জন						
৭. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ:		**১৮**										
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ক্রয়-পরিকল্পনা ২০১৮-১৯ প্রণয়ন	ক্রয়-পরিকল্পনা প্রণীত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন						
৭.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	১	তারিখ	উপ-পরিচালক	৩০/০৯/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন						
৭.৩ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫%	২৫%	-		
						অর্জন						
৭.৪ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শাখা/অধিশাখা পরিদর্শন/আকস্মিক পরিদর্শন	পরিদর্শন/ আকস্মিক পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	০৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৮-২০১৯ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৮-২০১৯						
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জি মান
১	২	৩	৪	৫	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.৫ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	৪	%	উপ-পরিচালক	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	১৫%	১৫%	১৫%	১৫%		
						অর্জন	১৫%					
৭.৬ গণশুনানী আয়োজন	আয়োজিত গণশুনানী	৪	সংখ্যা	উপ-পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		
						অর্জন						
৮. কার্যালয়ের শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট অন্যান্য কার্যক্রম:		**৬**		**(নির্দেশিকায় সংযোজিত তালিকা থেকে কমপক্ষে ৩টি কার্যক্রম নির্বাচন করতে হবে)**								
৮.১ সেবা সপ্তাহ চালুকৃত ও প্রদত্ত সেবা কার্যক্রম মনিটরিং;	কার্যক্রম পরিবীক্ষণকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	৫০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৫০%		
						অর্জন						
৮.২ বকেয়া বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর বিল প্রদান;	বকেয়া বিল প্রদানকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	৮০%	লক্ষ্যমাত্রা	২০%	২০%	২০%	২০%		
						অর্জন	২০%					
৮.৩ বিদ্যুৎ, পানি ও জ্বালানীর (তেল/গ্যাস) এর সাশ্রয়ী/সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;	সাশ্রয়ী ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	২	%	উপ-পরিচালক	২০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৫%	৫%	৫%		
						অর্জন	৫%					
৯. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রণোদনা প্রদান:		**৩**										
৯.১ 'শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান নীতিমালা, ২০১৭' এবং মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ১৩.৩.২০১৮ তারিখের ০৪.০০.০০০০.৮২২.১৪.০৪২.১৬.০৫৩ নম্বর স্পস্টীকরণ পত্র অনুযায়ী শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান;	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক		লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৮					
১০. অর্থ বরাদ্দ:	**৫**											
১০.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ;	বরাদ্দকৃত অর্থ	৫	লক্ষ টাকা	উপ-পরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	১	-		
						অর্জন						
১১. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন:	**৬**											
১১.১ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৮-১৯ সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	১২/০৭/২০১৮	লক্ষ্যমাত্রা	১২/০৭/২০১৮	-	-	-		
						অর্জন	১২/০৭/২০১৮					
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় দাখিল	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	৩	তারিখ	উপ-পরিচালক	প্রতি কোয়াটারের শেষ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/০৯/২০১৮	৩১/১২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৯	৩০/০৬/২০১৯		
						অর্জন	৩০/০৯/২০১৮					