



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

[জুলাই ২০১৮ – জুন ২০১৯]

সূচিপত্র

উপক্রমণিকা -----	২
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -----	৩
সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং প্রধান কার্যাবলী--	৪
সেকশন ২: বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) -----	৫
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ -----	৬
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -----	১৩
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি----- --	১৪
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মাঠপর্যায়ের অন্যান্য কার্যালয়ের নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা-	১৭

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে -

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুন মাসের ২২/০৬/১৮ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ



জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate of National Savings)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা। চলতি ২০১৭-১৮ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ৪৪,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের দশ মাসে অর্জন ৪০,০৬৩.১৯ কোটি টাকা, যা লক্ষ্যমাত্রার ৯১ শতাংশ। বিক্রয়ের এ ধারা অব্যাহত থাকলে চলতি অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার শতভাগ অর্জন সম্ভব হবে। একইভাবে গত ২০১৬-১৭ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৪৫,০০০ ও ২৮,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৫২,৪১৭.৪৮ ও ৩৩,৬৮৮.৬০ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১১৬ ও ১২০ শতাংশ। তাছাড়া দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল বৃদ্ধিসহ পরিদপ্তর থেকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়েছে। দপ্তরের প্রধান নির্বাহীর পদটিকে পরিচালক হতে মহাপরিচালক পদে উন্নীত করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধিনস্থ সারা দেশের সকল সঞ্চয় ব্যুরোতে e-savings software চালু করা হয়েছে। ফলে অল্প সংখ্যক জনবলের মাধ্যমে অধিক সংখ্যক বিনিয়োগকারীকে দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, সেকেন্দ্রে বিধি-বিধান, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা, ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন সম্পাদন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটাইজেশন করা, সাংগঠনিক কাঠামোর সম্প্রসারণ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণ করা এবং বিদ্যমান জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা। উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সঞ্চয় অফিস সম্প্রসারিত করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ± সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ২৬,১৯৭ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
- ± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ ডিজিটাইজেশন করা;
- ± উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সঞ্চয় অফিস সম্প্রসারিত করা;

সেকশন-১

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলিঃ

- ১.১ **রূপকল্প (Vision):** সামগ্রিকভাবে সঞ্চয় ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অগ্রযাত্রাকে অব্যাহত রাখা।
- ১.২ **অভিলক্ষ (Mission):** জাতীয় উন্নয়নে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)**
- ১.৩.১ **অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**
- ± জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
 - ± সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধি করে অধিক সংখ্যক প্রান্তিক জনগণকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্ত করা;
- ১.৩.২ **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**
- ± বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
 - ± কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন;
 - ± আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
 - ± জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ;
- ১.৪ **কার্যাবলী (Functions):**
- ± প্রান্তিক জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
 - ± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ, রেজিষ্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
 - ± সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
 - ± ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
 - ± দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;
 - ± অডিট আপত্তিসমূহ নিষ্পত্তিকরণ;

৪

সেকশন ২

জাতীয় সংসদ অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮- ১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উগাতসূত্র (Source of Data)
			২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮*		২০১৯- ২০	২০২০-২১		
সংসদ আহরণ বৃদ্ধি;	ষাটটি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	৫২,৮১৭	৪৪,০০০	২৬,১৯৭	৩৩,০৭৫	৩৫,১৫০	অত্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/অর্থ বিভাগ/জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্যভিত্তিক কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PIs)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)						২০১৯-২০	২০২০-২১		
						২০১৮-১৯	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	আতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
১) প্রাথমিক জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র জাতীয় সঞ্চয় ক্লাবের মাধ্যমে অবরণ করে জাতীয় ষাটটি বাজেটে অর্থায়ন করা;	৫০	১.১ ষাটটি বাজেটে অর্থায়ন ত্বরান্বিত করা;	১.১.১ অর্থায়নের পরিমাণ	কোটি টাকায়	১০	৪৫,০০০	৪৪,০০০	২৬,১৯৭	২৪,০০০	২১,০০০	১৯,০০০	১৭,০০০	৩০,০০০	৩৫,০০০			
				১.১.২ জাতীয় সঞ্চয় ক্লাবের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	৩	১২	৯	১২	-	-	-	-	-	১২	১২	
				১.১.৩ হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিয়মিত সভার আয়োজন	সংখ্যা	৩	৭	১০	১২	৬	৪	৩	-	-	২	১২	১২
				১.১.৪ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা	সংখ্যা	২	৪	৪	২	১	-	-	-	-	-	৩	৪
				১.২.১ ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	৩০	২০	২০	১৮	১৬	১৪	১২	১২	৩৫	২৫	৩০
				১.২.২ সঞ্চয় সঞ্চয়/অভিযান পরিচালনা;	সংখ্যা	২	-	৬৪	৬৪	৫০	৪৫	৪০	৪০	৩৫	৩৫	-	-
				১.২.৩ জনগণের জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	সংখ্যা	৩	৭৯	১০০	৫০	৪৫	৪০	৪০	৩৫	৩৫	৩০	৫৫	৬০
				১.২.৪ শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	সংখ্যা	২	৭৯	১০০	২৫	২০	১৫	১০	৫	৫	৩০	৩০	৩৫
				১.২.৫ অনির্বাসী বাৎসরিকের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা-সেমিনার আয়োজন;	সংখ্যা	২	-	-	৫	৪	৩	২	১	১	৬	৬	৭
				১.২.৬ বুকলেট প্রণয়ন, মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	-	-	৯০০	৮০০	৭০০	৬০০	৫০০	৫০০	৫০০	৯৫০	১,০০০
				১.২.৭ লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	-	১৫,০০০	২০,০০০	১৮,০০০	১৬,০০০	১৪,০০০	১২,০০০	১২,০০০	১২,০০০	২২,০০০	২৪,০০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল-গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কার্যসম্পাদন সূচকের মান (Weight of Pis)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ধারিত মান ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)						প্রক্ষেপণ ২০১৯-	প্রক্ষেপণ ২০২০-
						২০১৬-১৭	২০১৭-১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০	২১	
		১.৩ জাতীয় সংসদ নির্বাচনের কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা;	১.২.৮ ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৫০০	৪০০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৬০০	৭০০	
			১.৩.১ সংসদপত্রের স্ক্রিপ্ট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	৪	৩১.০০	২০.০০	২২.০০	২০.০০	১৮.০০	১৬.০০	১৫.০০	২৪.০০	২৫.০০	
			১.৩.২ সংসদ বক্তের স্ক্রিপ্ট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.৫০	-	০.১৫	০.১০	-	-	-	১.০০	১.৫০	
			১.৩.৩ সংসদপত্র প্রেরণের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১০.৩৮	১০.২৫	১০.০০	৯.৫০	৯.০০	৮.৫০	৮.০০	১০.৫০	১১.০০	
			১.৩.৪ স্বাক্ষর কার্ড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা (লক্ষ)	১	-	২.০০	২.৫০	২.২৫	২.০০	১.৭৫	১.৫০	২.৭৫	৩.০০	
			১.৩.৫ রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা	১	-	৩২৫	৪০০	৩৬০	৩২০	২৮০	২৪০	৪৫০	৫০০	
			১.৩.৬ বিচ্ছিন্ন কুপন প্যাড-বই মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	-	১৮০০	২০০০	১৯০০	১৮০০	১৭০০	১৬০০	২২০০	২৫০০	
			১.৩.৭ মুনাফা পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	-	৫০০	৮০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	১০০০	১০৫০	
			১.৩.৮ মূল পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	-	৩১১	৫০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৬০০	১১০০	
			১.৩.৯ মুনাফাসহ মূল পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	-	২৫০	৫০০	৪৫০	৪০০	৩৫০	৩০০	৫৫০	৬০০	
			১.৩.১০ বিক্রয় বিবরণী প্যাড-বই মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	-	২০০	৩০০	২৭৫	২৫০	২২৫	২০০	৩৫০	৪০০	
			২) সংসদ প্রশাসনের বৃদ্ধির মান বৃদ্ধি করে	২৫	২.১ সংসদ প্রশাসনের বৃদ্ধির মান বৃদ্ধির কার্যক্রম পরিচালনা করা;	২.১.১ সংসদপত্র বিধিমালা/নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	৪	৮৫০	৭১০	৯০০	৮১০	৭২০	৬৩০	৫৪০
২.১.২ বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	২				-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১৩০	

কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশল-গত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objective)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PIs)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ (Target/Criteria Value for FY ২০১৮-১৯)					প্রক্ষেপণ ২০১৯- ২০	প্রক্ষেপণ ২০২০- ২১												
						২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে														
অধিক সংখ্যক জনগণকে সংগঠিত করা;		কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PIs)	২০১৬- ১৭	২০১৭- ১৮*	অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে	২০	২১												
															২.১.৩ জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	২	৮০০	৮০০	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২০	১৩০
															২.১.৪ উচ্চবর্নী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	২	-	-	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	১২০	১৩০
															২.১.৫ অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	২	-	৩৩৫	২০০	১৮০	১৬০	১৪০	১২০	১২০	১৩০
															২.১.৬ এসজিআই/অথর ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	-	-	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১২০	১৩০
															২.২.১ উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	৮	-	১৮	২৮	৩১	৩০	৩১	৩০	-	-
															২.২.২ 'উপজেলা সংগঠন আফিস' চালুর উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	৫	-	২১	২৮	৩১	৩০	৩১	৩০	-	-
															২.২.৩ জাতীয় সংগঠন বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে গাড়ী সরবরাহের উদ্যোগ গ্রহণ;	তারিখ	৩	-	৩১	২৮	৩১	৩০	৩১	৩০	-	-

৪

দপ্তর/সংস্থার আনুষ্ঠানিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ
(মোট নম্বর- ২৫)

কলাস-১	কলাস-২	কলাস-৩	কলাস-৪	কলাস-৫	কলাস-৬										
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -২০১৮-১৯)										
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	অসাধারণ (Excellent)		অতি উত্তম (Very Good)		উত্তম (Good)		চলতি মান (Fair)		চলতিমানের নিম্নে (Poor)	
						২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯	২০১৮	২০১৯
বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সেক্টর ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি আঙ্গুর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	বার্ষিক কর্মসম্পাদন বৃদ্ধি আঙ্গুরিত	তারিখ	০.৫	২০ জুন, ২০১৮	২১ জুন, ২০১৮	২৪ জুন, ২০১৮	-	-	-	-	-	-	-
						২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২১ জানুয়ারি, ২০১৯	২২ জানুয়ারি, ২০১৯	২৩ জানুয়ারি, ২০১৯					
						২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১১ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯					
						১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৪ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯					
						২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৩ মার্চ, ২০১৯	০৬ মার্চ, ২০১৯	০৯ মার্চ, ২০১৯					
						১২ মার্চ, ২০১৯	১৫ মার্চ, ২০১৯	১৮ মার্চ, ২০১৯	২১ মার্চ, ২০১৯	২৪ মার্চ, ২০১৯					
						২৬ মার্চ, ২০১৯	২৯ মার্চ, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯	০৩ এপ্রিল, ২০১৯	০৬ এপ্রিল, ২০১৯					
						০৯ এপ্রিল, ২০১৯	১২ এপ্রিল, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯	১৮ এপ্রিল, ২০১৯	২১ এপ্রিল, ২০১৯					
						২৪ এপ্রিল, ২০১৯	২৭ এপ্রিল, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯	৩১ এপ্রিল, ২০১৯	০৩ মে, ২০১৯					
						০৬ মে, ২০১৯	০৯ মে, ২০১৯	১২ মে, ২০১৯	১৫ মে, ২০১৯	১৮ মে, ২০১৯					
কার্য পদ্ধতি, কর্মপরিকল্পনা ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	তারিখ	১	২০ জানুয়ারি, ২০১৯	২৪ জানুয়ারি, ২০১৯	২৮ জানুয়ারি, ২০১৯	৩১ জানুয়ারি, ২০১৯	০৩ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৫ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	
						১৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২২ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৬ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৯ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	০৩ মার্চ, ২০১৯					
						০৬ মার্চ, ২০১৯	০৯ মার্চ, ২০১৯	১২ মার্চ, ২০১৯	১৫ মার্চ, ২০১৯	১৮ মার্চ, ২০১৯					
						২১ মার্চ, ২০১৯	২৪ মার্চ, ২০১৯	২৭ মার্চ, ২০১৯	৩০ মার্চ, ২০১৯	৩১ মার্চ, ২০১৯					
						০৩ এপ্রিল, ২০১৯	০৬ এপ্রিল, ২০১৯	০৯ এপ্রিল, ২০১৯	১২ এপ্রিল, ২০১৯	১৫ এপ্রিল, ২০১৯					
						১৮ এপ্রিল, ২০১৯	২১ এপ্রিল, ২০১৯	২৪ এপ্রিল, ২০১৯	২৭ এপ্রিল, ২০১৯	৩০ এপ্রিল, ২০১৯					
						০৩ মে, ২০১৯	০৬ মে, ২০১৯	০৯ মে, ২০১৯	১২ মে, ২০১৯	১৫ মে, ২০১৯					
						১৮ মে, ২০১৯	২১ মে, ২০১৯	২৪ মে, ২০১৯	২৭ মে, ২০১৯	৩০ মে, ২০১৯					
						৩১ মে, ২০১৯	০৩ জুন, ২০১৯	০৬ জুন, ২০১৯	০৯ জুন, ২০১৯	১২ জুন, ২০১৯					
						১৫ জুন, ২০১৯	১৮ জুন, ২০১৯	২১ জুন, ২০১৯	২৪ জুন, ২০১৯	২৭ জুন, ২০১৯					

কলা-১	কলা-২	কলা-৩	কলা-৪	কলা-৫	কলা-৬					
					লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -২০১৮-১৯)					
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	কিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	হালনাগাদকৃত কিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১	১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
						৩১ ডিসেম্বর, ২০১৮	১৫ জানুয়ারি, ২০১৯	০৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	১৭ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯	২৮ ফেব্রুয়ারি, ২০১৯
						৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫	৭৫	৭০	৬৫	৬০	৫০
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	পিতারএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিতারএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারি করা	পিতারএল আদেশ জারিকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
						১০০	৯০	৮০	-	-
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	ত্রিপক্ষীয় সভায় অভিট আপত্তি নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৯	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	অভিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০
						১০০	৯০	৮০	৭৫	৭০

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪	কলাম-৫	কলাম-৬	কলাম-৭	কলাম-৮	কলাম-৯	কলাম-১০	
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৮-১৯ (Target Value -২০১৮-১৯)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
জাতীয় শূদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১	৪	৩	-	-	-
			জাতীয় শূদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোর অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
			সকল অনলাইন সেবা তথ্য বাস্তবায়নে সংযোজিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	৮০	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৮ অক্টোবর, ২০১৮	৩১ অক্টোবর, ২০১৮	১৫ নভেম্বর, ২০১৮	২৯ নভেম্বর, ২০১৮	০৬ ডিসেম্বর, ২০১৮

* জনপ্রশাসন প্রশিক্ষণ মানুসমাল অনুযায়ী উক্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করতে হবে।

** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

*** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের ই-গভর্ন্যান্স অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন।

**** মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের শূদ্ধাচার অধিশাখা হতে প্রাপ্ত প্রতিবেদন

৫

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব-এর নিকট
অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার; মহাপরিচালক-জাতীয় সঞ্চয়
অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ



মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা
সামছান্নাহার বেগম
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২১/০৬/২০১৫

তারিখঃ



সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
(মোঃ মোশাররফ হোসেন ভূঁইয়া, এনডিসি)
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
ঢাকা
চেম্বারম্যান
জাতীয় রাজস্ব বোর্ড, ঢাকা।

২১-৬-২০১৫

তারিখঃ

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র/নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	E-Savings Software	Electronic Savings Software

৪

সংযোজনী-২: কর্ণসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাণ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্র. নং	কার্যক্রম (Activities)	কর্নসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
১.	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন ত্বরান্বিত করা;	অর্থায়নের পরিমাণ জাতীয় সংঘয় ক্ষিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ; হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন করা ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার; সংঘয় সমন্বয়/অভিমান পরিচালনা;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নের নিমিত্ত জাতীয় সংঘয় ক্ষিমের মাধ্যমে আহরিত সংঘয়ের পরিমাণ; জাতীয় সংঘয় ক্ষিমের মাধ্যমে আহরিত সংঘয়ের পরিমাণ মাসিকভিত্তিতে হিসাবায়ন; ব্যাংক, ডাকঘর এবং সংঘয় ব্যুরোর মাধ্যমে আহরিত সংঘয়ের পরিমাণ/হিসাবের সমন্বয় সাধন; জাতীয় সংঘয় ক্ষিম পরিচালনার সাথে জড়িত ব্যাংক, ডাকঘর এবং সংঘয় ব্যুরোর প্রতিনিধিদের সমন্বয়ে মতবিনিময় সভা; জাতীয় সংঘয় ক্ষিমসমূহ ইলেকট্রনিক/ প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন আকারে প্রকাশ; জাতীয় সংঘয় অধিদপ্তরের মাধ্যমে সংঘয় ক্ষিমের বিনিয়োগকারীদের মাঝে সংঘয়ের গুরুত্ব তুলে ধরা এবং বিনিয়োগকারীদের সেবা প্রদান করা। গ্রামের প্রত্যন্ত অঞ্চলের জনগোষ্ঠীকে সংঘয়ের সাথে সম্পৃক্ত করা; শিক্ষার্থীদের মাঝে সংঘয়ের গুরুত্ব তুলে ধরা;	জাতীয় সংঘয় অধিদপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, ডাকঘর অধিদপ্তর।	পরিমাণ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	
২.	সংঘয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;	অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা; শিক্ষার্থীদের মাঝে উদ্বুদ্ধকরণ সভা-সেমিনার পরিচালনা; অনিবাসী বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা-সেমিনার আয়োজন; বুকলেট প্রণয়ন, মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সংঘয় অধিদপ্তরের মাধ্যমে সংঘয়ের গুরুত্ব তুলে ধরা এবং তাদের সমন্বয় সম্পর্কে জানা; জাতীয় সংঘয় ক্ষিমসমূহের সুবিধাসমূহ সংক্ষিপ্ত আকারে প্রকাশ করা;	জাতীয় সংঘয় অধিদপ্তর	জাতীয় সংঘয় অধিদপ্তর	

ক্র. নং	কার্যক্রম (Activities)	কার্যসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাহ্যায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৩.	জাতীয় সংসদ স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম ত্বরান্বিত করা;	<p>লিফটো মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>ফেশ্বুন মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>সংসদপত্রের স্কিপিং মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>সংসদ বডের স্কিপিং মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>সংসদপত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>স্বাক্ষর কার্ড মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ</p> <p>রোজিন্টার মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ</p> <p>বিচ্ছিন্ন কুপন প্যাড-বই মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>মুনাফা পরিশোধ প্যাড-বই মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>মূল পরিশোধ প্যাড-বই মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p> <p>বিক্রয় বিবরণী প্যাড-বই মূদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;</p>	<p>জাতীয় সংসদ স্কিমসমূহের সুবিধাবলী সংক্ষিপ্ত আকারে বিশেষ বিশেষ দিনে প্রকাশ করা;</p> <p>অফিসপুঁজু, সোনিনার কক্ষ ও প্রশিক্ষণ কক্ষে জাতীয় সংসদ স্কিমসমূহের সুবিধাসমূহ ফেশ্বুন আকারে প্রকাশ করা;</p> <p>দেশের অভ্যন্তরের বিনিয়োগকারীদের অর্থ সংগ্রহের জন্য সরকারি মূদ্রণালয় থেকে সংসদপত্র মূদ্রণ করা;</p> <p>অনিবাসী বাংলাদেশীদের নিকট অর্থ সংগ্রহের জন্য সরকারি মূদ্রণালয় থেকে বিভিন্ন বন্ড মূদ্রণ করা;</p> <p>সংসদপত্র/বন্ড বিক্রয়ের জন্য আবেদন ফরম সরকারি মূদ্রণালয় থেকে বিভিন্ন বন্ড মূদ্রণ করা;</p> <p>বিনিয়োগকারীদের স্বাক্ষর সংরক্ষণের জন্য সরকারি মূদ্রণালয় থেকে স্বাক্ষর কার্ড মূদ্রণ;</p> <p>ইস্যু অফিসে বিনিয়োগকারীদের তথ্য সংরক্ষণের জন্য বিভিন্ন রোজিন্টার মূদ্রণ করা;</p> <p>কুপনের মাধ্যমে বিনিয়োগকারীদের মুনাফা পরিশোধের জন্য কুপন প্যাড মূদ্রণ করা;</p> <p>ইস্যু অফিস কর্তৃক দৈনিক বিনিয়োগকারীদের মুনাফার অর্থ পরিশোধের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মুনাফা পরিশোধ প্যাড মূদ্রণ করা;</p> <p>ইস্যু অফিস কর্তৃক দৈনিক বিনিয়োগকারীদের মূল অর্থ পরিশোধের হিসাব সংরক্ষণের জন্য মূল পরিশোধ প্যাড মূদ্রণ করা;</p> <p>ইস্যু অফিস কর্তৃক দৈনিক বিনিয়োগকারীদের নিকট বিক্রীত অর্থের হিসাব সংরক্ষণের জন্য বিক্রয় বিবরণী প্যাড মূদ্রণ করা;</p>	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর		

ক্র. নং	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicators)	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী ইউনিট	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্তসূত্র	সাধারণ মন্তব্য
৪.	সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা করা;	সম্পূর্ণপত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন; জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন; উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ; অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ; এসভিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	সম্পূর্ণ ক্ষিপের বিধি-বিধান নিয়ে ব্যাংক, ডাকঘর ও সম্পূর্ণ ব্যুরোর কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য সম্পূর্ণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; জাতীয় শুল্কচার কৌশল বাস্তবায়নের জন্য সম্পূর্ণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য সম্পূর্ণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; অফিসের কাজ কর্ম যথাযথভাবে সম্পাদনের জন্য সম্পূর্ণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা; এসভিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সঠিকভাবে বাস্তবায়নের জন্য সম্পূর্ণ অধিদপ্তরের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের মধ্যে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা;	জাতীয় সম্পূর্ণ অধিদপ্তর		
৫.	জাতীয় সম্পূর্ণ অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ; ‘উপজেলা সম্পূর্ণ অফিস’ চালুর উদ্যোগ গ্রহণ; জাতীয় সম্পূর্ণ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে গাভী সরবরাহের উদ্যোগ গ্রহণ;	জেলা প্রশাসক-এর সন্মেলনের সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন এবং প্রাথমিক জনগণের নিকট সম্পূর্ণ ক্ষিপের সুবিধাদি পৌঁছে দেয়ার জন্য উপজেলা সম্পূর্ণ অফিস’ চালু করার উদ্যোগ গ্রহণ; বিনিয়োগকারীদের সেবা প্রদান এবং সম্পূর্ণ ক্ষিপের লেনদেন কার্যাদি সঠিকভাবে মনিটরিং করার জন্য বিভাগীয় পর্যায়ে গাভীর প্রয়োজন;			

সংযোজনী-৩: অন্যান্য বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট জাতীয় সংসদ অধিদপ্তরের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	উন্নয়ন প্রকল্প প্রস্তাব প্রণয়ন ও অনুমোদনের উদ্যোগ গ্রহণ; 'উপজেলা সংসদ অফিস' চালুর উদ্যোগ গ্রহণ; জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়সমূহে গাড়ী সরবরাহের উদ্যোগ গ্রহণ;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	১০০%	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
স্বায়ত্ব-শাসিত	দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন (বাংলাদেশ) লি., গাজীপুর।	সংসদপত্রের শিক্কা মুদ্রণ, সংসদ বস্ত্রের শিক্কা মুদ্রণ; সংসদপত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, স্বাক্ষর কার্ড মুদ্রণ; রোজিন্টার মুদ্রণ, বিচ্ছিন্ন কুপন প্যাড-বই মুদ্রণ, বার্ষিক প্রতিবেদন মুদ্রণ; মুনাফা পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, মূল পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, মুনাফাসহ মূল পরিশোধ প্যাড-বই মুদ্রণ, বিক্রয় বিবরণী প্যাড-বই মুদ্রণ;	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘটতি বাজেটে অর্থাৎ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
সরকারি	বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।		সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘটতি বাজেটে অর্থাৎ লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।

(Signature)