



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০২৩ - জুন ৩০, ২০২৪

সূচিপত্র

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	৩
প্রস্তাবনা	৪
সেকশন ১: বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি	৫
সেকশন ২: বিভাগীয় অফিসের বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৬
সেকশন ৩: কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা	৭
সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	১৪
সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রমাণক	১৫
সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সঙ্গে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	১৭
সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ	১৮

বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Divisional Office)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকার প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করা। সে লক্ষ্যে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা চলতি ২০২২-২৩ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ১১,০০৯ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের (মে ২০২৩ খ্রিঃ পর্যন্ত) অর্জন ৩,১২০ কোটি টাকা, যা লক্ষ্যমাত্রার ২৮ শতাংশ। গত ২০২০-২১ ও ২০২১-২২ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৬,৮১৯ ও ৭,৮৫২ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৫,০৫৪ ও ৭১৪১ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৭৪ ও ৯১ শতাংশ। বিগত বছরগুলোতে লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জনের ধারা ছিল সন্তোষজনক। গত ১৬-০৯-২০২১ খ্রিঃ তারিখের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় কর্তৃক আগারগাঁও-এ ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারের অন্যান্য দপ্তরের সমন্বয়ে বিভাগীয় অফিস কমপ্লেক্স এর নতুন ভবনে জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা অফিস স্থানান্তরের প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করা হয়। তাছাড়া জনগণের দোরগোড়ায় উন্নত সেবা পৌঁছে দেওয়ার লক্ষ্যে গত ৩১-০৮-২০২২ খ্রিঃ তারিখ অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয় জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, রামপুরা, ঢাকা অফিসের কার্যক্রম চালু করার প্রশাসনিক অনুমোদন প্রদান করে এবং গত ১৬-০২-২০২৩ খ্রিঃ হতে জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, রামপুরা, ঢাকা অফিসের সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে লেনদেন কার্যক্রম শুরু করা হয়।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, জনবলের স্বল্পতা, সক্ষমতা বৃদ্ধির জন্য যুগোপযোগী প্রশিক্ষণ, উপজেলা পর্যায়ে সেবা কার্যক্রম চালু/অফিস স্থাপন।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা অফিসটি আগারগাঁও-এ ঢাকা বিভাগীয় কমিশনার কার্যালয় এবং বিভাগীয় পর্যায়ে সরকারের অন্যান্য দপ্তরের সমন্বয়ে বিভাগীয় অফিস কমপ্লেক্স এর নতুন ভবনে স্থানান্তর। 'জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সেবার মান আরো বৃদ্ধি করা, বিদ্যমান জনবলকে দক্ষ করার লক্ষ্যে প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণ প্রদান; অফিসের কর্ম পরিবেশ উন্নতকরণ; স্বল্প আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজীবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা, মনিটোরিং কার্যক্রম জোরদারকরণ।

২০২৩-২৪ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ২০২৩-২৪ অর্থবছরে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন;
- স্বল্প আয়ের মানুষ বিশেষতঃ নারী, বয়োজেষ্ঠ, প্রতিবন্ধী নাগরিক এবং পেশাজীবী ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে কর্মরত ব্যক্তিদের মধ্যে সঞ্চয়ী মনোভাব গড়ে তোলার লক্ষ্যে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা করা।
- কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রয়োজনীয় প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মদক্ষতা বৃদ্ধিকরণ;
- প্রতিবন্ধী নাগরিকদের এবং অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়স্কিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;
- পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয় উদ্বুদ্ধকরণে লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

এবং

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর মধ্যে ২০২৩ সালের ...^{জুন}... মাসের ...^{২০}...
তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

বিভাগীয় অফিসের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তা সহায়ক আধুনিক সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

দেশের অর্থনৈতিক উন্নয়ন ও জনগণের আর্থ-সামাজিক নিরাপত্তার লক্ষ্যে জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ ও সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে একটি আধুনিক ও জনবান্ধব সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা;

১.৩ কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১.৩.১ বিভাগীয় অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
২. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;

১.৩.২ সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

১. সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম পরিচালনা;
২. অধিনস্থ অফিসসমূহের প্রশাসনিক ও আর্থিক বিষয়াবলী তদারকী করা;
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;
৪. বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও অধিনস্থ সঞ্চয় অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন;
৫. দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;

সেকশন ২

বিভিন্ন কার্যক্রমের ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

ফলাফল/প্রভাব	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	একক	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে মৌখিকভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০২৪-২০২৫	২০২৫-২০২৬		
জাতীয় সংসদ স্থানের মাধ্যমে সংসদ আহরণ করা।	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন %	%	৯১	২৮ (মে ২০২৩ পর্যন্ত)	৪০	৪০	৫০	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর, জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলা/বিশেষ সংসদ অফিস/ব্যুরোসমূহ।	প্রস্তুতকৃত ১২ মাসের সমন্বিত বিনিয়োগ বিবরণী।

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কর্মসম্পাদন পরিকল্পনা

কৃত্রিম মস্তিষ্কের সময়: মঙ্গলবার, জুন ২০, ২০২৩ ২০:৩২

পৃষ্ঠা: ৭

মুদ্রণ তারিখ: মঙ্গলবার, জুন ২০

৫

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের যান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের যান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
[১] জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;	৩৫	[১.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	৫৫০০	৫৬০০	৫৭০০	৫২০০	৫০০০	৫৮০০	৬০০০		
			[১.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১			২	২	
			[১.১.৩] UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	১				২	২	
			[১.১.৪] ইলেকট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২	২				২	২	
			[১.১.৫] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০০	৯০	৮০			১৫০	২০০	
			[১.১.৬] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ব্যাপা/সুতিনিরম প্রস্তুতকরণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		৩০	২৫	২০			৪০	৫০	
			[১.১.৭] সঞ্চয় স্লোগান সম্বলিত ফোড়র মুদ্রণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩		২০০	৯০	৮০			১৫০	২০০	
			[১.১.৮] পেশাজীবীদের মাঝে সঞ্চয়পত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		২	১				২	২	
			[১.২] সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;												

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২০-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬
									অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%		
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র			[১.২.২] অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	২	১				২	২
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	১				১	১	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	১				১	১	
				সমষ্টি	সংখ্যা	৩	১	২	১				১	১	
			[১.২.৫] দুস্থ ও অনাথ শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠানে (অনাথ আশ্রয়/এতিমখানা) জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিপ্তে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১					২	২	
			[১.২.৬] প্রবিনদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয়কেন্দ্রে (বুজাশ্রম) জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিপ্তে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	২		১					২	২	

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-২৬			
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে					
এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	২০	[২.১] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[২.১.১] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	সমষ্টি	জনঘণ্টা	৪			৩০	২৫				৪০	৫০			
			[২.১.২] পিপিআর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			১						১	২		
			[২.২.১] মোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৩	২			৪	৪		
			[২.২.২] নম্বিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৩	২			৪	৪		
			[২.২.৩] ড্রপটেকট সফটওয়্যার সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	৩			৪		৩	২			৪	৪		
			[২.২.৪] যন্ত্রাদি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৩	২			৪	৪		
			[২.২.৫] হিসাব নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৩	২			৪	৪		
			[২.২.৬] ইএফটি পুনঃ প্রেরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৩	২			৪	৪		
			[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	সমষ্টি	%	৪			৮০		৯৫	৯০	৮০	৭০	৬০	৯৫	১০	
			[৩.১.২] মাসিক বায় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	১			১২		১২	১১	১০	৯	৮	১২	১১	
			[৩.১.৩] 'জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/সেমিনার;	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪		৪	৩	২	১		৪	৪	
			[৩] জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করা;	১৫	[৩.১] সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;													

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন* ২০২২-২৩	সফলমাত্রা/নির্ধারিত ২০২৩-২৪					প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

এপিএ স্বাক্ষরকারী অফিসের কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র

			[৩.১.৪] সংস্থাপনে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিসীক্ষন	সমষ্টি	সংখ্যা	২			৪	৩	২			৪	৪
			[৩.১.৫] অটমিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটমিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সংস্থায় বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সাবায় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১১
			[৩.১.৬] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের জাতীয় সংস্থায় বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সাবায় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১১
			[৩.১.৭] উৎসে কর কর্তন সনদ প্রদান সংক্রান্ত পরিসীক্ষণ;	সমষ্টি	%	৩			৯০	৮০	৭০	৬০		৯৫	১০০
			[৩.১.৮] এতিমখানা/অনাথ আশ্রম/বুড়াস্রমে জাতীয় সংস্থায় বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য পরিসীক্ষণ;	সমষ্টি	সংখ্যা	১			৪	৩	২	১		৪	৪

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্রের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	গণনা পদ্ধতি	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রাপ্ত অর্জন ২০২১-২২	প্রাপ্ত অর্জন* ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০২৩-২৪				প্রক্ষেপণ ২০২৪-২০২৫	প্রক্ষেপণ ২০২৫-	
									অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান			
									১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		

সুশাসন ও সংস্কারমূলক কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র


[১] সুশাসন ও সংস্কারমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩০	[১.১] শূন্যচাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.১.১] শূন্যচাল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.২] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.২.১] ই-গভর্নেন্স/ উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	১০										
		[১.৩] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৩.১] অভিযোগ প্রতিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৮										
		[১.৪] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৪.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										
		[১.৫] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[১.৫.১] তথ্য অধিকার কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়িত	ক্রমপুঞ্জিত	প্রাপ্ত নম্বর	৩										

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট
অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।


আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর হিসাবে উপপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা-এর
নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:


রাজিয়া বেগম
উপ-পরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
উপপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা

20/06/2026 খ্রি:

তারিখ


মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

20/06/2026

তারিখ

সংযোজনী-১

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	EFT	Electronic Funds Transfer
৩	NSD	National Savings Department
৪	UDC	Union Digital Center

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা ও প্রাথমিক

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	ব্যবস্থাপনাকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[১.১] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.১] লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/ব্যুরো/বিশেষ ব্যুরো	লিফলেটের মাধ্যমে প্রচার কর্মক্রম পরিচালনা স্থির চিত্র এবং নমুনা বিকল্পি;
	[১.১.২] সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	সামাজিক যোগাযোগ মাধ্যমে প্রচার কর্মক্রম পরিচালনার স্ক্রিনশট
উদ্বুদ্ধকরণ	[১.১.৩] UDC সেন্টারের মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/বিশেষ ব্যুরো	প্রচার কর্মক্রমের প্রতিবেদন ও স্থিরচিত্র;
	[১.১.৪] ইলেকট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	ইলেকট্রনিকস মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার কর্মক্রমের স্থিরচিত্র/স্ক্রিনশট;
[১.২] প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.২.৫] সংসদ স্লোগান সঞ্চলিত নোটপ্যাড মুদ্রণ;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	মুদ্রণকৃত নোটপ্যাড স্থিরচিত্র ও কার্যাদেশ;
	[১.২.৬] সংসদ স্লোগান সঞ্চলিত ব্যাগ/সুতিনিয় প্রত্নতকরণ;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	তৈরিকৃত নমুনা ব্যাগ/সুতিনিয়ের ছবি ও কার্যাদেশ;
[১.২] সংসদে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;	[১.২.৭] সংসদ স্লোগান সঞ্চলিত ফোল্ডার মুদ্রণ;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	মুদ্রণকৃত ফোল্ডারের স্থিরচিত্র ও কার্যাদেশ;
	[১.২.৮] পেশাজীবীদের মাঝে সংসদপত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রম;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/বিশেষ ব্যুরো	পেশাজীবীদের মাঝে সংসদপত্র সম্পর্কিত প্রচার কার্যক্রমের সচিব প্রতিবেদন ;
[১.২] সংসদে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;	[১.২.২] অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/ব্যুরো/বিশেষ ব্যুরো	অনির্বাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনারের সচিব প্রতিবেদন, নোটিশ;
	[১.২.৩] সংসদ সত্ত্বা/অভিযান পরিচালনা;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/ব্যুরো/বিশেষ ব্যুরো	সংসদ অভিযান পরিচালনার মনিটরিং এর সচিব প্রতিবেদন;
[১.২] সংসদে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;	[১.২.৪] প্রতিবন্ধী নাগরিকদের/ অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সংসদে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন ;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/ব্যুরো/বিশেষ ব্যুরো	প্রতিবন্ধী নাগরিকদের/ অটিস্টিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটিস্টিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে সংসদে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনারের সচিবের সচিব হাজিরা, নোটিশ;
	[১.২.৫] দুষ্ট ও অন্যথা শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠানে (অন্যথা আশ্রয়/এতিমখানা) জাতীয় সংসদস্বাক্ষরে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সংসদ অফিস/ব্যুরো/বিশেষ ব্যুরো	দুষ্ট ও অন্যথা শিশুদের নিবন্ধিত আশ্রয় প্রতিষ্ঠানে (অন্যথা আশ্রয়/এতিমখানা) জাতীয় সংসদস্বাক্ষরে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনারের সচিবের সচিব হাজিরা, নোটিশ, হাজিরা;
[১.২] সংসদে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;	[১.২.৬] প্রবিন্দদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয়কেন্দ্রে (বৃদ্ধাশ্রম) জাতীয় সংসদস্বাক্ষরে বিনিয়োগ উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে সভা/সেমিনার আয়োজন;	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর/জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রবিন্দদের জন্য নিবন্ধিত আশ্রয়কেন্দ্রে (বৃদ্ধাশ্রম) আয়োজিত সভা/সেমিনারের সচিব হাজিরা ও সচিব প্রতিবেদন;
[১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.২.১] দক্ষতা উন্নয়নের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর/জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রশিক্ষণ আয়োজনের নোটিশ, হাজিরা, ছবি;
[১.২] প্রশিক্ষণ আয়োজন;	[১.২.২] পিপিআর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজন;	জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	পিপিআর সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/কর্মশালা আয়োজনের সচিব প্রতিবেদন, নোটিশ, হাজিরা;

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের প্রাথমিক
[২.২] সঞ্চয় সেবার মানোন্নয়ন;	[২.২.১] নোবাইল নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
[২.২] সঞ্চয় সেবার মানোন্নয়ন;	[২.২.২] মানিনি পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
	[২.২.৩] ডুপ্লিকেট সঞ্চয় ইস্যু সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
	[২.২.৪] মৃত্যুদাবি নিষ্পত্তি সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
	[২.২.৫] হিসাব নম্বর পরিবর্তন সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
[২.২] সঞ্চয় সেবার মানোন্নয়ন;	[২.২.৬] ইএফটি পুনঃ প্রেরণ সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবেদন পরিবীক্ষণ ;
[৩.১] সঞ্চয় ক্ষিমেয় মাধ্যমে সঞ্চয় আৱরণ তরারিতকরণ;	[৩.১.১] লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে অর্জন	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা/জেলা সঞ্চয় অফিস/সুরো/বিশেষ সুরো	মাসিক সমন্বিত বিনিয়োগ বিবরণী:
	[৩.১.২] মাসিক ব্যয় বিবরণী প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রস্তুতকৃত মাসিক সমন্বিত ব্যয় বিবরণীর;
	[৩.১.৩] 'জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনার;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	'জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম' সফটওয়্যার হালনাগাদ সম্পর্কিত সভা/ সেমিনারের ছবি, হাজিরা, নোটিশ;
[৩.২] সঞ্চয় ক্ষিমেয় মাধ্যমে সঞ্চয় আৱরণ তরারিতকরণ;	[৩.২.৪] সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষন	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	সঞ্চয়পত্রে প্রাতিষ্ঠানিক বিনিয়োগ পরিবীক্ষন সংক্রান্ত প্রতিবেদন।
	[৩.২.৫] অটমিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটমিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠানে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	টমিকদের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান অথবা অটমিকদের সহায়তাকারী প্রতিষ্ঠান জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;
	[৩.২.৬] প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য সমন্বয় সাধন, প্রেরণ ও সংরক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	প্রতিবন্ধী নাগরিকগণের জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;
[৩.২.৭] উৎসে কর কর্তন সনদ প্রদান সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	উৎস কর কর্তনের পরিবীক্ষণ প্রতিবেদ ও স্থির চিত্র;	
[৩.২] সঞ্চয় ক্ষিমেয় মাধ্যমে সঞ্চয় আৱরণ তরারিতকরণ;	[৩.২.৮] এতিমখানা/অনাথ আশ্রম/বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্য পরিবীক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।	এতিমখানা/অনাথ আশ্রম/বৃদ্ধাশ্রমে জাতীয় সঞ্চয়ক্ষিমে বিনিয়োগ সম্পর্কিত তথ্যের বিবরণী;

সংযোজনী ৩: অন্য অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	যেসকল অফিসের সাথে সংশ্লিষ্ট	সংশ্লিষ্ট অফিসের সাথে কার্যক্রম সমন্বয়ের
সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ কার্যক্রম;	সঞ্চয় সত্ত্বাহ/অভিমান পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক অনুমোদন ও নীতি সহায়তায়
সঞ্চয় ক্ষেত্রের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ ত্বরান্বিতকরণ;	লক্ষ্যমাত্রার বিপরীতে তর্জন	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা	প্রয়োজনীয় প্রশাসনিক অনুমোদন ও নীতি সহায়তায়

সংযোজনী ৪-৮: সংস্কার ও সুশাসনমূলক কার্যক্রমের বাস্তবায়ন সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনাসমূহ

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের শূদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২৩-২০২৪
 আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নাম: জাতীয় সংসদ বিতাপীয়, কার্যালয়, ঢাকা।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২৩-২০২৪ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসীক্ষণ, ২০২৩-২০২৪					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪

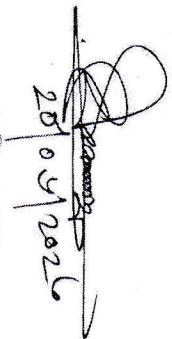
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৬

১.১ নৈতিকতা কর্মিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.২ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৩ শূদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভার আয়োজন	প্রশিক্ষিত কর্মচারী	১	সংখ্যা	উপপরিচালক	২	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
১.৪ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএডইভুক্ত অকেজো মালখাল নিষ্পত্তিকরণ/পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মালখালদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা/প্রাথমিকরপ্তা কর্মচারীদের দাখলিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	১	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক	১: ৩১-১২-২৩ ২: ৩০-০৬-২৪	লক্ষ্যমাত্রা	১		১				
						অর্জন							
						৩১-১২-২৩			৩০-০৬-২৩				

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার											
২.১ ২০২০-২৪ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	উপপরিচালক	৩১-০৭-২৩	লক্ষ্যমাত্রা					
						অর্জন					
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক কার্যক্রম..... ২											
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টার প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবাহ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	২	%	উপপরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
						অর্জন					

কার্যক্রমের নামঃ ১.৪ কর্মপরিবেশ উন্নয়ন
সংযুক্তিঃ ০১

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রমাণক হিসাবে যা থাকবে
০১	পরিস্কার-পরিষ্কল্পতা বৃদ্ধি; দর্শনাধীদের জন্য চেয়ার স্থাপন।	দর্শনাধী জন্য ০৬ টি নতুন চেয়ার স্থাপন (অর্থনৈতিক কোড- ৪১১২৩১৪) অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে;	ক্রয়কৃত চেয়ারের ছবি, চেয়ার ক্রয়ের আউচার, বাজেট বরাদ্দের কাপি;
০২	গ্রাহিকারপ্রাপ্ত কর্মচারীদের দাপ্তরিক পোষাক সরবরাহ ও পরিধান নিশ্চিত করা;	পোশাক খাতে (অর্থনৈতিক কোড-৩২৫৬১০৩) অর্থ বরাদ্দের মাধ্যমে;	বাজেট বরাদ্দের কাপি এবং পোষাক পরিধানকৃত ছবি;


 ২০২০/০৭/২০২৬
 রাঞ্জিয়া বেগম
 উপ-পরিচালক
 জাতীয় সড়ক বিজ্ঞপ্তি কার্যালয়, ঢাকা
 অত্রকর্তৃক সত্যায়িত বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৫

ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪
(দেস্তর/সংস্থা/বিভাগীয় অফিসের জন্য)

ক্রম	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
					অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
০১	[১.১] সেবা সহজিকরণ/ ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[[১.১.১] সেবা/অফিস ব্যবস্থাপনা সহজিকরণ/ডিজিটাইজেশনের মাধ্যমে নূনতম একটি উদ্ভবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	১০	১৬/০৩/২৪	২৩/০৩/২৪	৩০/০৩/২৪	০৬/০৪/২৪	১৩/০৪/২৪
০২	[২.১] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা চালু অব্যাহত রাখা।	[২.১.১] ইতঃপূর্বে উদ্ভাবিত/সহজিকৃত/ ডিজিটাইজকৃত সেবাসমূহের আটোরেজ হালনাগাদকরণ ও আটোরেজের সেবাসমূহ অব্যাহত রাখা	সংখ্যা	৫	৪	৩	২	১	-
০৩	[৩.১] ইনোভেশন পোর্কেসিং	[৩.১.১] আওতাধীন অফিসসমূহের অংশগ্রহণে নূনতম একটি ইনোভেশন প্রদর্শনী (পোর্কেসিং) আয়োজিত এবং শ্রেষ্ঠ উদ্ভবনী উদ্যোগ নির্বাচিত।	তারিখ	৮	০২/০৫/২৪	১৬/০৫/২৪	২৩/০৫/২৪	৩০/০৫/২৪	০৮/০৬/২৪
০৪	[৪.১] ই-ফাইলের ব্যবহার বৃদ্ধি	[৪.১.১] ই-ফাইলে নোট নিশ্চিতকৃত	%	৮	৮০%	৭৫%	৭০%	৬৫%	৬০%
০৫	[৫.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৫.১.১] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত (নিয়মিতভাবে)	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	-
		[৫.১.২] আওতাধীন অফিসসমূহের তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ নিশ্চিতকরণ	সংখ্যা	৩	৪	৩	২	১	-
০৬	[৬.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণে কর্মশালা আয়োজন।	[৬.১.১] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মশালা/সেভা/সৌধনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫	২	-	১	-	-
		[৬.১.২] স্মার্ট বাংলাদেশ বিনির্মাণ বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা প্রণয়নকৃত	তারিখ	৪	২৫/০৩/২৪	০৮/০৪/২৪	১৫/০৪/২৪	২২/০৪/২৪	২৯/০৪/২৪

বিনোদনা দেবদাস
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ বিত্তাগীষ কার্যালয়, ঢাকা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

২৪/৩/২০২৪

সংযোজনী ৬

দপ্তর/সংস্থার জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা সংক্রান্ত কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অপাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	১৫	[১.১] নির্দিষ্ট সময়ে জিআরএস সিস্টেম, তথ্যলাইন ও অন্যান্য মাধ্যমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি [১.১.১] যদি কোনো দপ্তর/সংস্থায় জিআরএস সিস্টেমে কোনো অভিযোগ পাওয়া না যায়, সে দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক চেকহোল্ডারের সম্বন্ধে সত্যতা আয়োজন	[১.১.১] অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	১২			৯০%	৮০%	৭০%	৬০%	৫০%
সক্ষমতা অর্জন	১০	[১.২] নিজ অফিস ও আওতাধীন অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা এবং জিআরএস সফটওয়্যার বিষয়ক প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজন (১ম অর্ধবার্ষিকিতে একটি এবং দ্বিতীয় অর্ধবার্ষিকিতে একটি)	[১.২.১] প্রশিক্ষণ/কর্মশালা/সেমিনার আয়োজিত	সংখ্যা	৫			৯	৮	৭	৬	৫


স্বাক্ষরিত
২০২৩

রাঞ্জিয়া বেপমা
উপ-পরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৭

বিভাগীয় পর্যায়ের দপ্তর/সংস্থার জন্য সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪

কার্যক্রমের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২৪				
						অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১
প্রাতিষ্ঠানিক কার্যক্রম	১৪	[১.১] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন।	[১.১.১] নিজ দপ্তরের সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
		[১.২] ত্রৈমাসিকভিত্তিতে আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদপূর্বক ওয়েবসাইটের সেবা বক্সে উপস্থাপন এবং প্রকাশ্যে প্রদর্শনের ব্যবস্থা গ্রহণ।	[১.২.১] আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৭	৪	৩	২	১	
বাস্তবায়ন সক্ষমতা উন্নয়ন	১১	[২.১] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে নিজ দপ্তর এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থার কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য কর্মশালা/প্রশিক্ষণ/সেমিনার আয়োজন। আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা না থাকলে সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ক সংক্ষিপ্ত বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন।	[২.১.১] প্রশিক্ষণ/সেমিনার/কর্মশালা আয়োজিত/বার্ষিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	৬	১	-	-	-	
		[২.২] সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে চেককন্ট্রোলিংয়ের সমন্বয়ে অবহিতকরণ সভা আয়োজন	[২.২.১] অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৫	১	-	-	-	

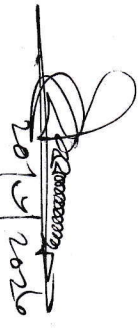

 ২০২৩/০৭/২০২৩
 রাজিয়া বেগম
 উপ-পরিচালক
 জাতীয় দপ্তর বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
 অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

সংযোজনী ৮

তথ্য অধিকার বিষয়ে ২০২৩-২৪ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মপরিকল্পনা [মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহ (আঞ্চলিক/ বিভাগীয় কার্যালয় ও জেলাপর্যায়ের কার্যালয়সমূহ)]

কর্মসম্পাদনের ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০২১-২২	প্রকৃত অর্জন ২০২২-২৩	লক্ষ্যমাত্রা ২০২৩-২০২৪				
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩
প্রাতিষ্ঠানিক	০১	[১.১] তথ্য অধিকার আইন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	[১.১.১] নির্ধারিত সময়ের মধ্যে তথ্য প্রাপ্তির আবেদন নিষ্পত্তি	%	০১			১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	-
সক্ষমতা বৃদ্ধি	০২	[২.১] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ [২.২] তথ্য অধিকার আইন ও বিধিবিধান সম্পর্কে জনপটোত্তমতা বৃদ্ধিকরণ	[২.১.১] নির্ধারিত সময়ে বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশিত [২.২.১] প্রচার কার্যক্রম সম্পন্ন	তারিখ	০১			১৫-১০-২০২৩	৩১-১০-২০২৩	৩০-১১-২০২৩	-	-
				সংখ্যা	০১			২	-	-	-	-

রাজিয়া বেগম
উপ-পরিচালক
জাতীয় সংসদ বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়


২০১৮/২০১৯