

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং- ০৮.০৮.০০০০.০১১.০৬.০৩১.১৯- ২৮২১

২৮ কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০৩ নভেম্বর ২০১৯খ্রিস্টাব্দ

বিষয়ঃ ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের উন্নাবনী ধারনার তালিকা প্রকাশ।

সূত্রঃ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের পত্র নং ০৮.০৮.০০০০.০১১.০৬.০৩১.১৯-১২৮১; তারিখঃ ২৬/০৬/২০১৯খ্রি:

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রের প্রেক্ষিতে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের ‘বার্ষিক উন্নাবন কর্মপরিকল্পনা ২০১৯-২০২০’ অনুযায়ী মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়সমূহ হতে উন্নাবনী উদ্যোগ/ধারণা আহবান করা হয়েছে এবং প্রাপ্ত উন্নাবনী ধারণাগুলো যাচাই-বাছাইপূর্বক একটি তালিকা প্রস্তুত করা হয়েছে।

০২। প্রস্তুতকৃত তালিকাটি মহোদয়ের সদয় অবগতি ও পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য এতদ্সংগে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১ পাতা।


(সামচুন্নাহার বেগম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)
ফোন: ০২-৯৫৯৯৯৯০৮
ই-মেইল: dg.nsd.bd@gmail.com

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
[দৃষ্টি আকর্ষণ: অতিরিক্ত সচিব, ইনোভেশন]

নং- ০৮.০৮.০০০০.০১১.০৬.০৩১.১৯-

কার্তিক ১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ ০৩ নভেম্বর ২০১৯খ্রিস্টাব্দ

সদয় অবগতির জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলোঃ

০১। সচিব (সমন্বয় ও সংস্কার), মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
✓০২। অফিস নথি।


(সামচুন্নাহার বেগম)
মহাপরিচালক (অতিরিক্ত সচিব)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

www.nationalsavings.gov.bd

২০১৯-২০ অর্থবছরে উত্তোলনী উদ্যোগ/ধরণ আইন এবং প্রাপ্ত উত্তোলনী ধরণগুলো আচাই-বাস্তাইশুর্ক তালিকা:

ক্র	উত্তোলনী উদ্যোগ/ধরণের নাম	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অফিস
১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অঙ্গীত স্থানের হিসাব	বর্তমানে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অঙ্গীত স্থানের হিসাবের জন্য হিসাব রক্ষণ অফিসে যেতে হয়। এ সংক্রান্ত সঁওয়ার তৈরী করা হলো কাজটি দ্রুত ও সহজ হবে।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর
২	অফিসের সামনে ডিজিটাল ডিসপ্লে প্রদর্শন	প্রত্যেক অফিসের সমূলে ডিজিটাল ডিসপ্লে প্রদর্শন করা হলো গোহক অতি সহজেই অনলাইন পদ্ধতিতে সঁওয়াপ্রে ফ্রেয়ের নিয়মানৰণী, সঁওয়াপ্রের মুনাফার হার, উৎসে কর কর্তৃর হার ইত্যাদি বিষয়ে কাউকে জিজ্ঞাসা হাতাই এ সম্পর্কে অবগত হতে পারবেন।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৩	Breast Feeding Corner স্থাপন	মাঠ পর্যায়ের সকল সঁওয়া অফিসে মা ও নিশুম জন্য Breast Feeding Corner স্থাপন করা যেতে পারে।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৪	ই-মেইলে বিনিয়োগকারীর কর বর্তন সনদ প্রদান	অনলাইন মানেজমেন্ট সিস্টেম সফটওয়্যারে ড্রয়ফুত সঁওয়াপ্রের উৎসে কর সংক্রান্ত সনদপ্রতি প্রতি অর্থবছরে শেষ ব্যাবর পর খন্দন অর্থ বছরের জুলাই মাসের ২য় সঁওয়াপ্রের ঘোষকের ই-মেইলে অটো জেনারেটড উৎসে আমকর সনদপ্রতি প্রদান করালো গ্রাহকের সময় ও অর্থের সামৰ্থ্য হবে এবং সংশ্লিষ্ট অফিসের কাজের চাপ অনেক কমে যাবে।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৫	বেতারে প্রচারণা	সঁওয়ায়ে উদ্ধৃত করারের লক্ষ্যে সঁওয়াপ্রতি সম্পর্কিত তথ্যগুলক অনুষ্ঠান স্থানীয় বেতারে প্রচার করা।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৬	রাত্তির বাগজে সঁওয়াপ্রতি মুদ্রণ সেবা	গুণগত মান বৃক্ষি এবং আকর্ষণী করার লক্ষ্যে গ্রাহকের সঁওয়াপ্রের কপি কালার প্রিন্টারে মুদ্রণ করা।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৭	সঁওয়াপ্রতি ক্রয় ব্যবহারের ফেস্টেল তৈরি করে দৃশ্যমান স্থানে রাখা	জাতীয় সঁওয়া অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের চাহিত তথ্যাদির আলোকে নতুন ফরম পুরণপৰ্বক দৃশ্যমান স্থানে রাখলে গ্রাহক সহজেই আলোর সহযোগিতা ছাড়া ফরম পূরণ করতে পারবেন।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৮	অর্থ নির্বাপন যন্ত্র Fire Extinguishers	অধিসে গুরুত্বপূর্ণ কাগজসহ প্রযোজনীয় নথিপ্রতি ঘোষণ ইথার অর্থি নিরাপত্তার স্বার্থে প্রতিটি অফিসে অর্থি নির্বাপন যন্ত্র (Fire Extinguishers) স্থাপন।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
৯	ই-মেইলে ক্রয়ফুত সঁওয়াপ্রের মুনাফার এবং উৎসে কর কর্তৃ এর বিবরণ	গ্রাহকের ক্রয়ফুত সঁওয়াপ্রের মুনাফা এবং উৎসে কর কর্তৃ এর বিবরণ প্রতি মাসে গ্রাহকের ই-মেইলে প্রেরণ করালো গ্রাহক সহজেই জনতে পারবেন-(১) কোন সময় কর্তৃক টাকা সঁওয়াপ্রে বিনিয়োগফুত অর্থের হিসাবাব্দের সুবিধা হবে। একটাইটে প্রদান করা হলো ফরমে গ্রাহকের কর্তৃক প্রতিটি মাসে প্রেরণ করালো গ্রাহকের স্বত্ত্বালিক অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী
১০	সকল বেজাত্তির, ফাইলসমূহ সাল ভিত্তিক আলমারী/কারিনেটে সুবিন্যাস্তভাবে রাখলে সঁওয়াপ্রতি প্রযোজনীয় তথ্য বের করা সঁওয়া প্রযোজনীয় অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অন্তর্ভুক্ত আলমারী/কারিনেটে সুবিন্যাস্তভাবে রাখলে সঁওয়াপ্রতি প্রযোজনীয় তথ্য বের করা সঁওয়া প্রযোজনীয় অফিসের কর্মকর্তা/কর্মচারীর অধিকারী	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী	
১১	মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের ব্যবস্থা গ্রহণ	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তরের সম্মেলন করকে বিভিন্ন সভা/সেমিনার/প্রশিক্ষণ ইত্যাদির সঁওয়ালন আকর্ষণীয় করার জন্য মাল্টিমিডিয়া প্রজেক্টের ব্যবস্থা করা।	জাতীয় সঁওয়া অধিদপ্তর এ আওতাধীন সকল অফিসের স্বত্ত্বালিক অধিকারী

১১/১১/১১