গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

[জুলাই ২০১৭ – জুন ২০১৮]

সূচিপত্র

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র -- ২

উপক্রমণিকা -- ৩

সেকশন ১: রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলী-------- ৪

সেকশন ২: অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ----------- ৫

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা ------------- ৬

সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) -- ১১

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতির বিবরণ------ ১২

সংযোজনী-৩: অন্যান্য বিভাগ/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ ১৪

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate of National Savings)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা। চলতি ২০১৬-১৭ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সংশোধিত মোট লক্ষ্যমাত্রার ৬৭,০০০ কোটি টাকা বিপরীতে এপ্রিল ২০১৭ মাস পর্যন্ত মোট অর্জন ৬০,৫১৯.৪৪ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৯০.৩৩ শতাংশ। আবার গত ২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মোট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ৩৪,৭৮০ কোটি ও ৪৯,০১০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন প্রায় ৪২,৬৫৯ কোটি ও ৫৩,৭১২.৪৫ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ১২৩ শতাংশ এবং ১১০ শতাংশ। একইভাবে চলতি ২০১৬-১৭ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সংশোধিত নীট লক্ষ্যমাত্রা ৪৫,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে এপ্রিল ২০১৭ মাস পর্যন্ত অর্জন ৪২,০৯৯.৬৭ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ৯৩.৫৫ শতাংশ। আবার গত ২০১৪-১৫ ও ২০১৫-১৬ অর্থবছরে নীট বিনিয়োগ লক্ষ্যমাত্রা ছিল যথাক্রমে ২১,০০০ কোটি ও ২৮,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন ২৮,৭৩২ কোটি ও ৩৩,৬৮৮.৬০ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার যথাক্রমে ১৩৭ শতাংশ ও ১২০ শতাংশ। তাছাড়া দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে জনবল বৃদ্ধিসহ পরিদপ্তর থেকে অধিদপ্তরে উন্নীত করা হয়েছে। দপ্তরের প্রধান নির্বাহীর পদটিকে পরিচালক হতে মহাপরিচালক পদে উন্নীত করা হয়েছে। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধিনস্থ সারা দেশের সকল সঞ্চয় ব্যুরোতে e-savings software চালু করা হয়েছে। ফলে অল্প সংখ্যক জনবলের মাধ্যমে অধিক সংখ্যক বিনিয়োগকারীকে দ্রুত সেবা প্রদান নিশ্চিত করা যায়।

সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, সেকেলে বিধি-বিধান, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপর্যাপ্ত লজিষ্টিক সুবিধা, ম্যানুয়াল পদ্ধতিতে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন সম্পাদন।

ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ ডিজিটালাইজেশন করা, সাংগঠনিক কাঠামোর সম্প্রসারণ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মান করা এবং বিদ্যমান জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধির প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ করা।

২০১৭-১৮ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

± সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ৩০,১৫০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;

± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ ডিজিটালাইজেশন করা;

± জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বিদ্যমান সাংগঠনিক কাঠামোর সম্প্রসারণ করা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের দায়িত্বে নিয়োজিত সিনিয়র সচিব এবং

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মহাপরিচালক এর মধ্যে ২০১৭ সালের জুন মাসের --------------- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল ।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের রূপকল্প **(Vision), অভিলক্ষ (Mission),** কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলীঃ

১.১ **রূপকল্প (Vision):** সামগ্রিকভাবে সঞ্চয় ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অগ্রযাত্রাকে অব্যাহত রাখা।

১.২ **অভিলক্ষ** (Mission): জাতীয় উন্নয়নে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং কম্পিউটার বান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

± জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের মাধ্যমে আহরণপূর্বক জাতীয় ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;

± জাতীয় সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান উন্নয়ন করে অধিক সংখ্যক জনগণকে সঞ্চয়ে অন্তর্ভূক্তকরণ;

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ

± দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন;

± কার্যপদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন;

± আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;

± দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন;

± তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন।

১.৪ কার্যাবলী (Functions):

± জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;

± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;

± সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ, রেজিষ্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;

± সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয় সাধন;

± বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;

± দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;

± আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;

± সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

সেকশন ২

অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/ প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	ভিত্তি বছর ২০১৪-১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭ (এপ্রিল/১৭ পর্যন্ত)	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৭-১৮	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৮-১৯	২০১৯-২০		
সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	২৮,৭৩২.৬৪	৪২,০৯৯.৬৭	৩০,১৫০.০০	৩১,৫০০.০০	৩৩,০৭৫.০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/অর্থ বিভাগ/জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
১. জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের মাধ্যমে আহরণপূর্বক জাতীয় ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা	৪০	১.১ ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন;	১.১.১ অর্থায়নের পরিমাণ;	কোটি টাকা	৮	২৮৭৩২	৪৫,০০০	৩০,১৫০	২৮,৫০০	২৭,০০০	২৫,৫০০	২৪,০০০	৩১,৫০০	৩৩,০৭৫
		১.২ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	১.২.১ সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২৩	৩১	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৫	৩০
			১.২.২ রেজিস্টার ও কুপন প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২	৫.০	৩	২.৫	২.২	২.১	২	৩.৫	৪
			১.২.৩ ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	৬	১০.৩৮	১১	১০	৯	৮	৭	১১	১২
			১.২.৪ বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	৩	০	০৮/০২/২০১৭	৩১/০১/২০১৮	২৮/০২/২০১৮	৩১/০৩/২০১৮	৩০/০৪/২০১৮	৩১/০৫/২০১৮	৩১/০১/২০১৯	৩১/০১/২০২০
		১.২ সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়-সাধন	১.২.১ মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রেরণ ও হিসাবের সমন্বয় সাধন;	সংখ্যা	৩	১২	১২	১২	১০	৮	৭	৬	১২	১২
		১.৩ বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসের সাথে সমন্বয় সাধন	১.৩.১ ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	সংখ্যা	৩	৪	৪	৪	৩	২	১	০	৪	৪
		১.৪ ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	১.৪.১ দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/ সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	সংখ্যা	৩	৬৪	-	৬৪	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৬৪	৬৪
			১.৪.২ বুকলেট, লিফলেট, সঞ্চয় ম্যাগাজিন এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা (লক্ষ)	২	২.০	২.৫০	২.৫০	২.৪	২.৩	২.২	২.১	২.৬	৩.০
			১.৪.৩ ফেস্টুন এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	সংখ্যা (হাজার)	৩	৫.০	৫.০	৫.০	৪.৮	৪.৬	৪.৪	৪.০	১০.০	১২.০
			১.৪.৪ গ্রামীন জনপদে উঠান	সংখ্যা	৩	০	৭৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৪-২০১৫	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৭-১৮					প্রক্ষেপণ ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
			বৈঠকের আয়োজন											
			১.৪.৫ মাধ্যমিক স্তরের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান কেন্দ্রিক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	সংখ্যা	৩	-	৭৯	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০
			১.৪.৬ প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার	সংখ্যা	৩	২৭৯	৩০	২৫	২৪	২৩	২২	২০	৩০	৩৫
২. সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধির মাধ্যমে গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিপূর্বক অধিক সংখ্যক জনগণকে সঞ্চয়ে অন্তর্ভুক্তকরণ	৪০	২.১ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ প্রদান	২.১.১ সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক	জন	৭	৭৫০	৮৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	৭০০	৯৫০	১০০০
			২.১.২ অফিস ব্যবস্থাপনা, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা বিষয়ক;	জন	৭	০	৪০০	৪০০	৩৮০	৩৫০	৩৩০	৩০০	৪০০	৪৫০
		২.২ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ;	২.২.১ ডেভেলমপেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল তৈরী ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;	তারিখ	৮	০	-	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	৩০ জুন	-	-
			২.২.২ সারাদেশের সকল সঞ্চয় ব্যুরোর লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনার নিমিত্ত বিদ্যমান ই-সেভিংস সফট্ওয়ারকে ওয়েবভিত্তিক করা;	তারিখ	৬	০	-	২৮ ফেব্রুয়ারী	৩১ মার্চ	৩০ এপ্রিল	৩১ মে	৩০ জুন	-	-
			২.২.৩ জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর, সিলেট, বরিশাল এবং ময়ময়সিংহ-এ গাড়ী সরবরাহের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৬	-	-	৩১ আগষ্ট	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	-	-
			২.২.৪ গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ের সেবার আওতায় আনয়নের নিমিত্ত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৬	-	-	৩০ সেপ্টেম্বর	৩১ অক্টোবর	৩০ নভেম্বর	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	-	-

*সাময়িক

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

(মোট নম্বর- ২০)

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সুচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
দক্ষতার সঙ্গে বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন	৪	২০১৭-১৮ অর্থবছরের খসড়া বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি দাখিল	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে খসড়া চুক্তি মন্ত্রনালয়/বিভাগে দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৯ এপ্রিল	২৩ এপ্রিল	২৫ এপ্রিল	২৬ এপ্রিল	২৭ এপ্রিল
		মাঠপর্যায়ের কার্যালয়সমূহের সঙ্গে ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর	নির্ধারিত সময়সীমার মধ্যে চুক্তি স্বাক্ষরিত	তারিখ	১	১৫ জুন	১৮ জুন	১৯ জুন	২০ জুন	২১ জুন
		২০১৬-১৭ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৬ জুলাই	১৮ জুলাই	১৯ জুলাই	২০ জুলাই	২৩ জুলাই
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
		২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিল	নির্ধারিত তারিখে অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	১	১৪ জানুয়ারী	১৬ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২১ জানুয়ারী	২২ জানুয়ারী
কার্য পদ্ধতি ও সেবার মানোন্নয়ন	৯	ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৪০	৩৫	৩০	২৫	২০
		ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিত করা	ইউনিকোড ব্যবহার নিশ্চিতকৃত	%	০.৫	১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০
		পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারি নিশ্চিতকরণ	পিআরএল ও ছুটি নগদায়ন যুগপৎ জারিকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮০	-	-
		সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদান	প্রকাশিত সিটিজেন চার্টার অনুযায়ী সেবা প্রদানকৃত	%	১	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০
		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	নিষ্পত্তিকৃত অভিযোগ	%	১	৯০	৮০	৭০	৬০	৫০
		সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালু করা	সেবার মান সম্পর্কে সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণের ব্যবস্থা চালুকৃত	%	১	৮০	৭৫	৭০	৬৫	৬০
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালু করা	কমপক্ষে দুইটি অনলাইন সেবা চালুকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	-	-
		দপ্তর/সংস্থার কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	কমপক্ষে ৩টি সেবাপ্রক্রিয়া সহজীকৃত	তারিখ	১	৩১ ডিসেম্বর	৩১ জানুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	১৫ মার্চ	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৫-১৬ (Target Value -২০১৫-১৬)				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
		দপ্তর/সংস্থা ও অধীনস্থ কার্যালয়সমূহের উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও Small Improvement Project (SIP) বাস্তবায়ন	উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP সমূহের ডাটাবেজ প্রস্তুতকৃত	তারিখ	১	৪ জানুয়ারী	১১ জানুয়ারী	১৮ জানুয়ারী	২৫ জানুয়ারী	৩১ জানুয়ারী
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ ও SIP রেপ্লিকেটেড	সংখ্যা	১	২৫	২০	১৫	১০	-
আর্থিক ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৩	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০
		স্থাবর/অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	স্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	১	১ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
			অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা	তারিখ	০.৫	১ ফেব্রুয়ারী	১৫ ফেব্রুয়ারী	২৮ ফেব্রুয়ারী	২৮ মার্চ	১৫ এপ্রিল
		দপ্তর/সংস্থায় কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগ করা	কল্যাণ কর্মকর্তা নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	০.৫	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোবর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর
দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন	২	সরকারী কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ বিভিন্ন বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণের সময়*	জনঘন্টা	১	৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন	২০১৭-১৮ অর্থবছরের শুদ্ধাচার বাস্তবায়ন কর্মপরিকল্পনা এবং বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ কাঠামো প্রণীত ও দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫	১৩ জুলাই	৩১ জুলাই	-	-	-
			নির্ধারিত সময়ের মধ্যে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫	৪	৩	-	-	-
তথ্য অধিকার ও স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ বাস্তবায়ন	২	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকৃত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশ	স্বপ্রণোদিত তথ্য প্রকাশিত	%	০.৫	১০০	৯০	৮৫	৮০	৭৫
		বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১	১৫ অক্টোবর	২৯ অক্টোর	১৫ নভেম্বর	৩০ নভেম্বর	১৪ ডিসেম্বর

*৬০ ঘণ্টা প্রশিক্ষণের মধ্যে অন্যূন ২০ঘন্টা সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের সিনিয়র সচিব-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার; মহাপরিচালক-জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে, এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা করব।

স্বাক্ষরিতঃ

মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা

তারিখঃ

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

তারিখঃ

<u>সংযোজনী-১</u>

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্র/নং	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	E-Savings Software	Electronic Savings Software

সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রঃ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	মন্তব্য
০১.	মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ	দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং প্রেস, গাজীপুর হতে সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ মুদ্রণ করে তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
		রেজিস্টার ও কুপন প্যাড	বিজি প্রেস হতে রেজিস্টার ও কুপন প্যাড মুদ্রণ করে তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		ক্রয়ের আবেদন ফরম	বিজি প্রেস হতে মুদ্রণপূর্বক তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		বার্ষিক প্রতিবেদন	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক ২০১৬-১৭ অর্থ-বছরের সম্পাদিত যাবতীয় কার্যাবলীর তথ্য সম্বলিত পুস্তিকা প্রণয়ন করা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
	সঞ্চয় স্কিমের হিসাব সংরক্ষণ ও সমন্বয়-সাধন	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের হিসাব ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোসমূহ হতে সংগ্রহ করে মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সি.জি.এ অফিসের সাথে সমন্বয়-সাধন করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
০২.	ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসের সাথে সমন্বয়-সাধন	ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	সঞ্চয় স্কীমের লেনদেন, পুন:ভরন, বিভিন্ন বিধি-বিধান এর ব্যাখ্যা নিয়ে আলোচনা করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
০৩.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক	সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা-নীতিমালার প্রশিক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		অফিস ব্যবস্থাপনা, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা, কম্পিউটার বিষয়ক	অফিস ব্যবস্থাপনা, শুদ্ধাচার ও নৈতিকতা এবং কম্পিউটার প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
০৪.	প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা	প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ার মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত প্রিন্ট ও ইলেক্ট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রদান;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা	দেশব্যাপী ৬৪ জেলা অফিস ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		

ক্রঃ	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি এবং উপাত্ত সূত্র	মন্তব্য
		বুকলেট, লিফলেট, সঞ্চয় ম্যাগাজিন-এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত বুকলেট, লিফলেট, সঞ্চয় ম্যাগাজিন ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		ফেস্টুন, বিলবোর্ড এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত ফেস্টুন, বিলবোর্ড এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা করা	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		সেমিনার-সিম্পোজিয়াম, মেলা ও প্রদর্শনীর আয়োজন করা	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত সেমিনার-সিম্পোজিয়াম, মেলা ও প্রদর্শনীর আয়োজন করা হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		গ্রামীন জনপদে উঠান বৈঠকের আয়োজন	সঞ্চয়ের গুরুত্ব সম্পর্কে গ্রামীন জনপদে উঠান বৈঠকের মাধ্যমে ক্ষুদ্র বিনিয়োগকারীদের সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ করা হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরসহ অধিনস্থ সকল দপ্তর		
০৫.	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ;	ডেভেলমপেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল তৈরী ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরকে আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করণের নিমিত্ত ডেভেলমপেন্ট প্রজেক্ট প্রপোজাল তৈরী ও মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর-এর বার্ষিক প্রতিবেদন	
		জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ওয়েবভিত্তিক ডাটাবেইজ স্থাপনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেন-দেন ও হিসাবয়ন কার্যক্রমে ই-সেবা চালুকরণের লক্ষ্যে ওয়েবভিত্তিক ডাটাবেইজ স্থাপনের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর, সিলেট, বরিশাল এবং ময়ময়সিংহ-এ গাড়ী সরবরাহের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর, সিলেট, বরিশাল এবং ময়ময়সিংহ-এর কাজের গতিশীলতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে অন্যান্য বিভাগের ন্যায় গাড়ী সরবরাহের নিমিত্ত মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		
		গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ের সেবার আওতায় আনয়নের নিমিত্ত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' স্থাপনের প্রস্তাব প্রেরণ;	সল্প আয়ের গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ের সেবার আওতায় আনয়নের নিমিত্ত 'উপজেলা সঞ্চয় অফিস' স্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে প্রস্তাব প্রেরণ করা হবে;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর		

সংযোজনী-৩: অন্যান্য বিভাগ/ অধিদপ্তর/ সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পুরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	১. কম্পিউটার সরবরাহ ২. যানবাহন সরবরাহ	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	১০০%	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
স্বায়ত্ব-শাসিত	দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন, গাজীপুর।	সঞ্চয় স্কিমের স্ক্রিপ মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
সরকারি	বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	রেজিস্টার ও কুপন প্যাড; ক্রয়ের আবেদন ফরম, বার্ষিক প্রতিবেদন	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।