

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-

তারিখঃ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের অধীন নিম্নবর্ণিত অফিস সহকারী কাম-কম্পিউটার অপারেটরকে বর্তমান কর্মস্থল হতে তার নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলী করা হলোঃ

ক্র/নং	নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলীকৃত কর্মস্থল
০১	০২	০৩	০৪
০১।	জনাব পলাশ চন্দ্র খাঁ অফিস সহকারী কাম-কম্পি: অপা:	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকা।	জেলা সঞ্চয় অফিস/ ব্যুরো, ফরিদপুর।

০২। বদলীকৃত কর্মচারী আগামী ২৮-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে নতুন কর্মস্থলে যোগদান করবেন। অন্যথায় ২৯-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখ অপরাহ্ন হতে তাৎক্ষণিকভাবে অবমুক্ত (Stand Release) বলে গণ্য হবেন।

০৩। জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, প্রধান কার্যালয়, ঢাকার অফিস নং ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.০১৪.১৩. ২৭৩১; তারিখ ১৭/১১/২০১৬ খ্রি: এর সাময়িক সংযুক্তির আদেশটি এতদ্বারা বাতিল করা হলো।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো।


(রাজিয়া বেগম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

☎ ০২-৯৫৭৭৮০৩।

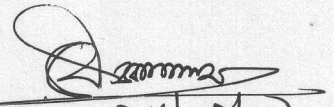
ই-মেইল: Pro.nsd.bd@gmail.com

নং-০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮- ১৮

তারিখঃ ০৬ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
১৮ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, বাজেট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, ফরিদপুর।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকা।
- ০৮। জনাব-----
- ০৯। অফিস নথি।


(রাজিয়া বেগম) ০৬/১২/১৮

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-

তারিখঃ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর এর উচ্চমান সহকারী জনাব মোঃ মামুন মিয়াকে পরবর্তী নির্দেশ না দেওয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকায় সাময়িকভাবে সংযুক্ত করা হলো। সাময়িক সংযুক্ত কর্মস্থলে কর্মকালীন সময়ে তিনি তাঁর বেতন ও ভাতাদি মূল কর্মস্থল জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর হতে আহরণ করবেন।

০২। বর্ণিত কর্মচারীকে আগামী ২১-০১-২০১৯ খ্রি: তারিখের মধ্যে সাময়িক সংযুক্ত কর্মস্থলে যোগদানের নির্দেশ প্রদান করা হলো।

০৩। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

স্বাঃ

(রাজিয়া বেগম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)

☎ ০২-৯৫৭৭৮০৩।

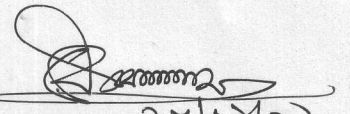
ই-মেইল: pro.dns.bd@gmail.com

নং- ০৮.০৪.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮- ১৪

তারিখঃ ০৬ মাঘ ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
১৬ জানুয়ারি ২০১৯ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সিনিয়র সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, ঢাকা (সিনিয়র সচিব মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০২। প্রধান হিসাব রক্ষণ অফিসার, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ০৩। উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, ঢাকা।
- ০৪। সহকারী পরিচালক, বাজেট, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা।
- ০৫। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, ফরিদপুর।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, ফরিদপুর।
- ০৭। সহকারী পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিশেষ ব্যুরো, সদরঘাট, ঢাকা।
- ০৮। জনাব-----।
- ০৯। অফিস নথি।


(রাজিয়া বেগম) ১৬/০১/১৯

উপ-পরিচালক (প্রশাসন)