

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়।
www.nationalsavings.gov.bd

নং-০৮.০৮.০০০০.০০৬.১৯.১১৬.১৮-

তারিখঃ ১ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

অফিস আদেশ

পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের নিম্নবর্ণিত সহকারি পরিচালকদ্বয়কে বর্তমান কর্মস্থল হতে তাঁদের নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে বদলি করা হলোঃ

ক্র/নং	কর্মকর্তার নাম ও পদবী	বর্তমান কর্মস্থল	বদলিকৃত কর্মস্থল
০১	০২	০৩	০৪
০১।	জনাব মোঃ খাদেমুল ইসলাম সহকারি পরিচালক	জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, দিনাজপুর।	জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, লালমনিরহাট।
০২	জনাব মোঃ আবু তালেব সহকারি পরিচালক	জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, লালমনিরহাট।	জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, দিনাজপুর।

০২। জনাব মোঃ খাদেমুল ইসলাম, সহকারী পরিচালককে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, দিনাজপুরে কর্মরত সঞ্চয় অফিসার জনাব মোঃ রেজাউল করিম-এর নিকট দায়িত্বার হস্তান্তরপূর্বক আগামী ১৫-১০-২০১৮ খ্রিঃ তারিখের মধ্যে বদলীকৃত কর্মস্থল জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, লালমনিরহাটের দায়িত্বার প্রথমের প্রদান করা হলো।

০৩। জনাব জনাব মোঃ রেজাউল করিম, সঞ্চয় অফিসারকে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, দিনাজপুর-এর দৈনন্দিন লেনদেন কার্যাদী সম্পাদনের জন্য ব্যৱোর ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাময়িক দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

০৪। মহাপরিচালক মহোদয়ের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো। এ আদেশ অবিলম্বে কার্যকর হবে।

৩৮

(মোঃ আবু তালেব)

পরিচালক (প্রশাসন)

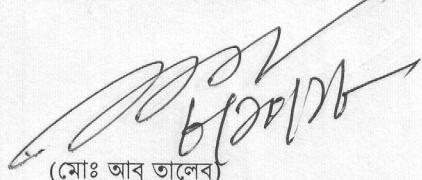
ফোন ০২-৯৫৮৮৪১০।

ই-মেইল: tajeb_halim@yahoo.com

তারিখঃ ১ আশ্বিন ১৪২৫ বঙ্গাব্দ।
অক্টোবর ২০১৮ খ্রিস্টাব্দ।

অনুলিপি সদয় জ্ঞাতার্থে ও কার্যার্থে :

- ০১। সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (দৃষ্টি আকর্ষণ: যুগ্মসচিব, সঞ্চয়)।
- ০২। উপ-নিয়ন্ত্রক, বাংলাদেশ সরকারী মুদ্রণালয়, তেঁজগাঁও, ঢাকা (উক্ত অফিস আদেশ বাংলাদেশ গেজেটে আগামী সংখ্যায় প্রকাশের ব্যবস্থা প্রথমের জন্য অনুরোধ করা যাচ্ছে)।
- ০৩। প্রধান হিসাব রক্ষণ কর্মকর্তা, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, সেণ্টারাগচিচা, ঢাকা।
- ০৪। উপ-পরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় বিভাগীয় কার্যালয়, রংপুর।
- ০৫। জেলা হিসাব রক্ষণ অফিসার, দিনাজপুর/লালমনিরহাট।
- ০৬। সহকারী পরিচালক, জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যৱো, দিনাজপুর/লালমনিরহাট।
- ০৭। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ঢাকা (মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ০৮। জনাব _____।
- ০৯। অফিস কপি।



(মোঃ আবু তালেব)
পরিচালক (প্রশাসন)