



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

মহাপরিচালক, জাতীয় সংসদ অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ
এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

১ জুলাই, ২০২০ – ৩০, জুন ২০২১

সূচিপত্র

কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র	২
উপক্রমনিকা	৩
সেকশন ১: রূপকল্প, অভিলক্ষ, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি	৪
সেকশন ২: অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	৫
সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ	৬-১১
সংযোজনী-১: শব্দসংক্ষেপ	১২
সংযোজনী-২: কর্মসম্পাদন সূচকের পরিমাপ পদ্ধতি	১৩-১৬
সংযোজনী-৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের জন্য অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট চাহিদা	১৭

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মসম্পাদনের সার্বিকচিত্র

(Overview of the Performance of the Directorate of National Savings)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ ও ভবিষ্যত পরিকল্পনা

• সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহঃ

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কাজ জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা এবং বিক্ষিপ্তভাবে থাকা জনগণের ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরণ করে সরকারের বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা। তাছাড়া প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর মধ্যে সঞ্চয় প্রবণতা উৎসাহিত করার মাধ্যমে জাতীয় সঞ্চয় বৃদ্ধি করা; জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহের মাধ্যমে দেশের বিশেষ জনগোষ্ঠী যেমন-স্বল্প আয়ের মহিলা, অবসরপ্রাপ্ত সরকারি কর্মকর্তা-কর্মচারী, বয়োজ্যেষ্ঠ নাগরিক, প্রবাসী বাংলাদেশী, শারীরিক প্রতিবন্ধী ও সমাজের অনগ্রসর জনগোষ্ঠী ইত্যাদি-কে আর্থিক ও সামাজিক নিরাপত্তা বেষ্টিত আওতায় আনয়ন; বৈদেশিক নির্ভরতা হ্রাস এবং মুদ্রাস্ফীতি নিয়ন্ত্রণে সহায়ক ভূমিকা পালন ইত্যাদি।

২০১৯-২০২০ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণের সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ১১,৯২৪ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্থবছরের ১ম ১০ (দশ) মাসে অর্জন প্রায় ১০,৫৮১ কোটি টাকা, যা লক্ষ্যমাত্রার ৮৯ শতাংশ। বিক্রয়ের এ ধারা অব্যাহত থাকলে ২০১৯-২০২০ অর্থবছরে লক্ষ্যমাত্রার ১০৬ শতাংশ অর্জন সম্ভব হবে। একইভাবে গত ২০১৮-২০১৯ ও ২০১৭-২০১৮ অর্থবছরে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট সঞ্চয় আহরণের লক্ষ্যমাত্রা যথাক্রমে ২৭,০০০ ও ৪৪,০০০ কোটি টাকা; যার বিপরীতে অর্জন যথাক্রমে ৪৯,৯৩৯ ও ৪৬,৫৩০ কোটি টাকা; যা লক্ষ্যমাত্রার ১৮৫ ও ১০৬ শতাংশ।

অর্থ মন্ত্রণালয়, অর্থ বিভাগ কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন ‘সরকারী ব্যয় ব্যবস্থাপনা শক্তিশালীকরণ: অগ্রাধিকার কার্যক্রমসমূহের ধারাবাহিকতা রক্ষা (পিইএমএস)’ শীর্ষক কর্মসূচীর আওতায় ‘জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’-চালু করা হয়েছে। এর ফলে জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রমে ইএফটি চালুসহ সঞ্চয়পত্র স্ক্রিপলেস করা হয়েছে। গ্রাহক সেবার মান বৃদ্ধিসহ দাপ্তরিক সক্ষমতা বৃদ্ধির নিমিত্ত বাংলাদেশ ব্যাংক, বরিশাল অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, বরিশাল-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। অনুরূপভাবে বাংলাদেশ ব্যাংক, রংপুর অফিস প্রাঙ্গনে জেলা সঞ্চয় অফিস/ব্যুরো, রংপুর-এর অফিস স্থানান্তর করা হয়েছে। ফলে সারাদেশে বাংলাদেশ ব্যাংকের ৮টি অফিসে ৮টি সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা সম্ভব হয়েছে।

• সমস্যা ও চ্যালেঞ্জসমূহঃ

সীমাবদ্ধ সাংগঠনিক কাঠামো, সেকেন্ডে বিধি-বিধান, নিজস্ব অবকাঠামোর অভাব, জনবলের স্বল্পতা, অপরিপূর্ণ লজিস্টিক সুবিধা, জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমকে টেকসই করা।

• ভবিষ্যত পরিকল্পনাঃ

- ± চালুকৃত ‘জাতীয় সঞ্চয়স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম’কে টেকসই করা;
- ± জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের স্থায়ী সম্পদ বৃদ্ধিপূর্বক এর সদর দপ্তর, বিভাগীয় ও জেলা পর্যায়ের দপ্তরের জন্য নিজস্ব ভবন নির্মাণের ব্যবস্থা গ্রহণ করা;
- ± জনগণের দোরগোড়ায় জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সেবা পৌঁছে দেয়ার লক্ষ্যে উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপন করা;
- ± প্রয়োজনীয় জনবল বৃদ্ধিসহ জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো সমন্বয়যোগ্য করা;
- ± বিভাগীয় কার্যালয়ের সক্ষমতা বৃদ্ধির লক্ষ্যে গাড়ী সরবরাহ, ফটোকপিয়ার ও অন্যান্য লজিস্টিক সাপোর্ট বৃদ্ধি করা;

২০২০-২০২১ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহঃ

- ± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ২০,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা;
- ± জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনসহ সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন/ডিজিটাইজেশন করা;
- ± উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় কার্যক্রম পরিচালনার লক্ষ্যে সঞ্চয় অফিস সম্প্রসারিত করা;

উপক্রমণিকা (Preamble)

সরকারি দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০৪১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

এবং

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার এর মধ্যে ২০২০ সালের জুলাই মাসের ----- তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেনঃ

সেকশন-১

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের রূপকল্প, অভিলক্ষ, কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ, প্রধান কার্যাবলিঃ

- ১.১ **রূপকল্প (Vision):** সামগ্রিকভাবে সঞ্চয় ব্যবস্থাপনাকে আধুনিকায়নের মাধ্যমে অর্থনৈতিক অগ্রযাত্রাকে অব্যাহত রাখা।
- ১.২ **অভিলক্ষ (Mission):** জাতীয় উন্নয়নে অংশীদারিত্ব বৃদ্ধির লক্ষ্যে ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে সম্পৃক্তকরণ এবং প্রযুক্তি নির্ভর জনবান্ধব সেবা প্রদান নিশ্চিতকরণ।
- ১.৩ **কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives):**
 - ১.৩.১ **অধিদপ্তরের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ**
 - ± জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;
 - ± সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;
 - ± সঞ্চয় ক্ষিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণপূর্বক বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা;
 - ১.৩.২ **আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহঃ**
 - ± দাপ্তরিক কর্মকাণ্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ;
 - ± কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি;
 - ± আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন;
- ১.৪ **প্রধান কার্যাবলি:**
 - ± জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণ;
 - ± জাতীয় সঞ্চয় ক্ষিমের লেনদেন কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± সঞ্চয় ক্ষিমের স্ক্রিপ, রেজিষ্টার, ফরম ইত্যাদি মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;
 - ± সঞ্চয় ক্ষিমের হিসাব সংরক্ষণ ও হিসাবের সমন্বয় সাধন;
 - ± ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন;
 - ± দক্ষতা উন্নয়নের লক্ষ্যে প্রশিক্ষণ কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± আর্থিক ও প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
 - ± সঞ্চয় ক্ষিমের বিধিমালা/নীতিমালা প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন;

সেকশন ২

জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ (Performance Indicators)	একক (Unit)	প্রকৃত অর্জন		লক্ষ্যমাত্রা ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র (Source of Data)
			২০১৮-১৯	২০১৯-২০*		২০২১-২২	২০২২-২৩		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০
সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি;	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	৪৯,৯৩৯.৪৮	১২,৬৯৭.০৪	২০,০০০.০০	২১,০০০.০০	২২,০০০.০০	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ/অর্থ বিভাগ/জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর/ ডাক অধিদপ্তর/ বাংলাদেশ ব্যাংক/ তফসিলী ব্যাংক	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

* সাময়িক

সেকশন ৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রা

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধ করা;	৩৫	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	২০	২৩	২৬	২৫	২৪	২৩	২০	২৭	২৮
			ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	সংখ্যা	২	-	৩	৬	৫	৪	৩	২	৭	৮
		ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার-প্রচারণা	ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	সংখ্যা	২	-	২	৫	৪	৩	২	১	৬	৭
			ফেইজবুক- এর মাধ্যমে প্রচার-কার্যক্রম পরিচালনা;	সংখ্যা	২	-	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			মোবাইল ফোনে স্কুদে বাতার মাধ্যমে প্রচার-প্রচারণা;	সংখ্যা (হাজার)	২	-	২০	২৩	২২	২১	২০	১৫	২৪	২৫
		প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (হাজার)	২	২০	২২	২২.৫০	২২.৩০	২২.২৫	২২	২০	২৩	২৪
			ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৬০০	৬০০	৬২০	৬১৫	৬১০	৬০০	৫০০	৬২৫	৬৩০
			বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	৯০০	৯২৫	৯৪০	৯৩৫	৯৩০	৯২৫	৯০০	৯৪৫	৯৫০
			পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	-	২০০০	২০৩০	২০২০	২০১০	২০০০	১৮০০	২০৪০	২০৫০
			ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	২	-	১০০০	১০৩০	১০২০	১০১০	১০০০	৯০০	১০৪০	১০৫০
		সভা/সেমিনার/মেলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ আয়োজন করা;	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	দিন	৩	৭	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৭	৭
			সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	সংখ্যা	২	-	১৫০০	১৫৩০	১৫২০	১৫১০	১৫০০	১৪০০	১৫৩৫	১৫৪০
			সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত স্মরণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;		২	-	৫০০	৫৩০	৫২০	৫১০	৫০০	৪৫০	৫৪০	৫৫০
			অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	সংখ্যা	২	৫৫	৫৩	৫৬	৫৫	৫৪	৫৩	৫০	৫৭	৫৮
			শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	সংখ্যা	২	৩০	২৮	৩১	৩০	২৯	২৮	২৫	৩২	৩৩

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	সংখ্যা	২	৫	৮	৮	৭	৬	৫	৪	৯	১০
			প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত পাটের ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	সংখ্যা	২	-	৫০০	৫৫০	৫৩৫	৫২০	৫০০	৪৫০	৫৬০	৫৭০
সঞ্চয় প্রশাসনের সক্ষমতা বৃদ্ধি ও শক্তিশালীকরণ;	২৫	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন/গণশুনানী আয়োজন;	সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জন	১	৯০০	৯০০	৯৩০	৯২০	৯১০	৯০০	৮৫০	৯৪০	৯৫০
			বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	১১৯	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জন	১	৩০৩	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১০০	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	২০৪	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	১৩৭	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জন	১	-	১০৫	১০৮	১০৭	১০৬	১০৫	১০০	১০৯	১১০
			মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	সংখ্যা	১	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			গণশুনানীর আয়োজন করা;	সংখ্যা	১	-	৪	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯
			অফিস পরিদর্শন	সংখ্যা	১	-	২৫	২৮	২৭	২৬	২৫	২০	২৯	৩০
		জাতীয় সঞ্চার অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	৩	-	৩১ মার্চ ২০২০	২০ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২০	২৭ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-	-	-

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্ম-সম্পাদন সূচকের মান	ভিত্তি বছর ২০১৮-১৯	প্রকৃত অর্জন ২০১৯-২০*	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৯-২০					প্রক্ষেপণ ২০২০-২১	প্রক্ষেপণ ২০২১-২২
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
			ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	২	-	৩০ এপ্রিল ২০২০	২০ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২০	২৭ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-	-	-
			‘উপজেলা সঞ্চয় অফিস’র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	তারিখ	২	-	২৫ মার্চ ২০২০	২০ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২০	২৭ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-	-	-
			প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের জন্য এসি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;	%	৪	-	-	২০	১৫	১০	৫	২	২৫	৩০
			জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রেল্লিকেশন/স্কেল আপ করা;	তারিখ	৪	-	১৭ মার্চ ২০২০	২০ জুন ২০২০	২৫ জুন ২০২০	২৭ জুন ২০২০	৩০ জুন ২০২০	-	-	-
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ করে জাতীয় বাজেট ঘাটতিতে অর্থায়ন করা;	১৫	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন তরাণিত করা;	অর্থায়নের পরিমাণ;	কোটি টাকা	৫	৪৯,৯৩৯	১১৯২৪	২০০০০	১৯০০০	১৮০০০	১৭০০০	১৬০০০	২১০০০	২২০০০
			জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;	সংখ্যা	২	১২	১২	১২	১১	১০	৯	৮	১২	১২
			হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;	সংখ্যা	২	১২	১২	৪	৩	২	১	-	৫	৬
			অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন	সংখ্যা	২	২	৭	৪	৩	২	১	-	৫	৬
	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম তরাণিত করা;	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	২	১০	৭	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯	
		সঞ্চয় বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা (লক্ষ)	১	০.১৫	-	০.১৮	০.১৫	০.১০	০.০৫	-	০.১৯	০.২০	
		রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	সংখ্যা	১	৪০০	১০০	১০০	৯০	৮০	৭০	৬০	১১০	১২০	

*সাময়িক

দপ্তর/সংস্থার আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ ২০২০-২০২১

কলাম-১ কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কলাম-২ কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কলাম-৩ কার্যক্রম (Activities)	কলাম-৪		কলাম-৫ কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	কলাম-৬ লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
			কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)		অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
১. দাপ্তরিক কর্মকান্ডে স্বচ্ছতা বৃদ্ধি ও জবাবদিহি নিশ্চিতকরণ	১০	১.১ বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি(এপিএ) বাস্তবায়ন	১.১.১ এপিএ'র সকল ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	-	-	-	-
			১.১.২ এপিএ টিমের মাসিক সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	১	১২	১১	-	-	-
		১.২ শুদ্ধাচার/উত্তম চর্চার বিষয়ে অংশী জনদের সঙ্গে মতবিনিময়	১.২.১ মতবিনিময় সভা অনুষ্ঠিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
			১.৩ অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বিষয়ে অংশীজনদের অবহিতকরণ	১.৩.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	১	৪	৩	২	-
		১.৪ সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের অবহিতকরণ	১.৪.১ অবহিতকরণ সভা আয়োজিত	সংখ্যা	২	৪	৩	২	-	-
		১.৫ তথ্য বাতায়ন হালনাগাদ সংক্রান্ত ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরণ	১.৫.১ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রেরিত	সংখ্যা	২	৪	৩	-	-	-
২. কর্মসম্পাদনে গতিশীলতা আনয়ন ও সেবার মান বৃদ্ধি নয়	৯	২.১ ই-নথি বাস্তবায়ন	২.১.১ ই-নথিতে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	২	৮০	৭০	৬০	-	-
		২.২ ডিজিটাল সেবা চালুকরণ	২.২.১ একটি নতুন ডিজিটাল সেবা চালুকৃত	সংখ্যা	২	১৫/২/২০২১	১৫/৩/২০২১	১৫/৪/২০২১	১৫/৫/২০২১	-
		২.৩ সেবা সহজিকরণ	২.৩.১ একটি সহজিকৃত সেবা অধিক্ষেত্র বাস্তবায়িত	সংখ্যা	২	২৫/২/২০২১	২৫/৩/২০২১	২৫/৪/২০২১	২৫/৫/২০২১	-
		২.৪ কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	২.৪.১ প্রত্যেক কর্মচারীর জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজিত	জনঘন্টা	১	৫০	৪০	৩০	২০	-
			২.৪.২ ১০ম গ্রেড ও তদুর্ধ্ব প্রত্যেক কর্মচারীকে এপিএ'র বিষয়ে প্রদত্ত প্রশিক্ষণ	জনঘন্টা	১	৫	৪	-	-	-
		২.৫ এপিএ বাস্তবায়নে প্রণোদনা প্রদান	২.৫.১ ন্যূনতম একটি আওতাধীন দপ্তর/একজন কর্মচারীকে এপিএ বাস্তবায়নের জন্য প্রণোদনা প্রদানকৃত	সংখ্যা	১	১	-	-	-	-
৩. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন	৬	৩.১ বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	৩.১.১ ক্রয় পরিকল্পনা অনুযায়ী ক্রয় সম্পাদিত	%	১	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.২ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়ন	৩.২.১ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি (এডিপি)/বাজেট বাস্তবায়িত	%	২	১০০	৯০	৮০	-	-
		৩.৩ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	৩.৩.১ ত্রিপক্ষীয় সভায় উপস্থাপনের জন্য মন্ত্রণালয়ে	%	১	৮০	৭০	৬০	৫০	-

কলাম-১	কলাম-২	কলাম-৩	কলাম-৪		কলাম-৫	কলাম-৬				
কৌশলগত উদ্দেশ্য (Strategic Objectives)	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান (Weight of Strategic Objectives)	কার্যক্রম (Activities)	কর্মসম্পাদন সূচক (Performance Indicator)	একক (Unit)	কর্মসম্পাদন সূচকের মান (Weight of PI)	লক্ষ্যমাত্রার মান -২০১৯-২০				
						অসাধারণ (Excellent)	অতি উত্তম (Very Good)	উত্তম (Good)	চলতি মান (Fair)	চলতিমানের নিম্নে (Poor)
						১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%
			প্রস্তাব প্রেরিত							
			৩.৩.২ অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	১	৫০	৪০	৩০	২৫	-
		৩.৪ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরণ	৩.৪.১ হালনাগাদকৃত স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা মন্ত্রণালয়/বিভাগে প্রেরিত	তারিখ	১	১৫/১২/২০	১৫/১/২১	১৫/২/২১	-	-

আমি, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর,

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, মহাপরিচালক, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, এর নিকট অঞ্জীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত ফলাফল অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিতঃ

.....
মহাপরিচালক
জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর

.....
তারিখ

.....
সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

.....
তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ

ক্র/নং	শব্দসংক্ষেপ	বিবরণ
১	BEFTN	Bangladesh Electronic Funds Transfer Network
২	NSD	National Savings Directorate

সংযোজনী-২
কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী কার্যালয়সমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
০১.	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে প্রচার- প্রচারণা;	প্রিন্ট মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, প্রাইজবন্ডের ফলাফল প্রিন্ট মিডিয়ায় প্রচার;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশ এর কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন প্রচার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় প্রচার;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সিডিতে বিজ্ঞাপনের সফটকপি;	ইউটিউব চ্যানেল
ডিজিটাল ডিভাইজ ব্যবহার করে প্রচার- প্রচারণা	ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য ইউটিউব-এর মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সিডিতে সফটকপি;	ইউটিউব চ্যানেল	
	ফেইজবুক- এর মাধ্যমে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের হালনাগাদ তথ্য, সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য ফেইজবুক- এর মাধ্যমে প্রচার;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	ফেইজবুক লিংক	ফেইজবুক পেইজ	
	মোবাইল ফোনে স্কুদে বার্তা -এর মাধ্যমে প্রচার প্রচারণা;	সঞ্চয় সপ্তাহ উদযাপন সংক্রান্ত তথ্য মোবাইল ফোনে স্কুদে বার্তা -এর মাধ্যমে প্রচার	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	বিটিসিএল-এ আবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন	
প্রচারপত্রের মাধ্যমে উদ্বুদ্ধকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত লিফলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রকাশিত লিফলেট	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত ফেস্টুন মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত বুকলেট মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রকাশিত বুকলেট	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত পোস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত ফোল্ডার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
সভা/সেমিনার/মেলা/সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান পরিচালনা;	দেশব্যাপী ৬৪ জেলা অফিস ও আঞ্চলিক কার্যালয়ের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান পরিচালনা	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মন্ত্রণালয়ের অনুমোদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	আয়োজন করা;	সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত নোট প্যাড মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত স্মরণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত সঞ্চয় শ্লোগান সম্বলিত স্মরণিকা প্রস্তুত ও বিতরণ;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত অনগ্রসর জনগোষ্ঠীদের সমন্বয়ে উঠান বৈঠক পরিচালনা করা	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত শিক্ষার্থীদের নিয়ে সঞ্চয় সম্পর্কিত উদ্বুদ্ধকরণ সভার আয়োজন	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত অনিবাসি বাংলাদেশীদের সমন্বয়ে দেশে/ বিদেশে উদ্বুদ্ধকরণ সভা/সেমিনার আয়োজন	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত পাটের ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের প্রচার-প্রচারণার নিমিত্ত প্রশিক্ষণ উপকরণ হিসেবে সঞ্চয়ের শ্লোগান সম্বলিত পাটের ব্যাগ/ফোল্ডার ব্যবহার;	জনসংযোগ শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
	প্রশিক্ষণ/মতবিনিময় সভা/সমন্বয় সভা/পরিদর্শন/গণশুনানী আয়োজন;	সঞ্চয়পত্র বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিধিমালা/ নীতিমালা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন করা	পলিসি শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের উদ্ভাবনী উদ্যোগ কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের অফিস ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
		এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের এসডিজি/তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মচারীদের বাজেট ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা সীট	বার্ষিক প্রতিবেদন
		মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের মাসিক সমন্বয় সভার আয়োজন	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যবিবরণীর কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		গণশুনানীর আয়োজন করা;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহে গণশুনানির আয়োজন করা	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	প্রতিবেদনের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		অফিস পরিদর্শন	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন অফিসসমূহ অফিস পরিদর্শন করা	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	পরিদর্শন প্রতিবেদন	বার্ষিক প্রতিবেদন
৩	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ করা;	ডিপিপিতে অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব প্রেরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধান ও প্রস্তাব	বাজেট শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		ডিপিপিতে প্রস্তাবিত ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব পূর্ণগঠন করে প্রস্তাব প্রেরণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রধান কার্যালয়ের ভবন নির্মাণের নিমিত্ত জমির সন্ধানপূর্বক ভৌত অবকাঠামো নির্মাণ প্রস্তাব পুনঃপ্রেরণ;	বাজেট শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		‘উপজেলা সঞ্চয় অফিস’র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	স্বল্প আয়ের গ্রামীণ জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ের সেবার আওতায় আনয়নের নিমিত্ত উপজেলা সঞ্চয় অফিস’র সাথে সংগতি রেখে জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের সাংগঠনিক কাঠামো যৌক্তিকীকরণের প্রস্তাব প্রেরণ;	বাজেট শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মন্ত্রণালয়ে প্রেরিত প্রস্তাবের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের জন্য এসি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রাধিকারভুক্ত কর্মকর্তাদের জন্য এসি সরবরাহ নিশ্চিতকরণ;	প্রশাসন শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন
		জাতীয় সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম রেপ্লিকেশন/স্কেল আপ করা;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের আওতাধীন দ্ব্যয়মান ১১টি সঞ্চয় স্কিমের মধ্যে ৬টি সঞ্চয় স্কিম অনলাইন ম্যানেজমেন্ট সিস্টেমের মাধ্যমে ইস্যু হয়। অবশিষ্ট ৫টি সঞ্চয় স্কিম উক্ত সিস্টেমে ইস্যু নিশ্চিতকরণ;	পলিসি শাখা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	রেপ্লিকেশন/স্কেল আপ সংক্রান্ত অফিস আদেশ	বার্ষিক প্রতিবেদন

ক্রমিক নম্বর	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	কার্যক্রমের বিবরণ	বাস্তবায়নকারী অনুবিভাগ, অধিশাখা, শাখা	প্রদত্ত প্রমাণক	প্রমাণকের উপাত্ত সূত্র
	ঘাটিত বাজেটে অর্থায়ন তরাষিত করা;	অর্থায়নের পরিমাণ;	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে আহরিত সঞ্চয়ের পরিমাণ	পরিসংখ্যান শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	বার্ষিক প্রতিবেদন
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের বিনিয়োগ সংক্রান্ত মাসিক প্রতিবেদন প্রস্তুত ও প্রকাশ;		সঞ্চয় স্কিমের লেনদেনের হিসাব ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুরোসমূহ হতে সংগ্রহ করে মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী প্রস্তুতকরণ এবং সি.জি.এ অফিসের সাথে সমন্বয়-সাধন করা	পরিসংখ্যান শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	মাসিক বিনিয়োগ বিবরণী	বার্ষিক প্রতিবেদন	
হিসাবের সমন্বয়-সাধনের নিমিত্ত সভার আয়োজন;		সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন, পুনঃভরন, বিভিন্ন বিধি-বিধান এর ব্যাখ্যা নিয়ে আলোচনা করা	পরিসংখ্যান শাখা, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার আয়োজন		স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	পলিসি শাখা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	সভার কার্যবিবরণীর অনুলিপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের লেনদেন কার্যক্রম তরাষিত করা;	সঞ্চয়পত্র ক্রয়ের আবেদন ফরম মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে মুদ্রণপূর্বক তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	ব্যুরো শাখা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	সঞ্চয় বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	ওয়েজ আর্নার ডেভেলপমেন্ট বন্ড, ইউএস ডলার প্রিমিয়াম বন্ড ও ইউএস ডলার ইনভেস্টমেন্ট বন্ডের স্ক্রিপ মুদ্রণপূর্বক বাংলাদেশ ব্যাংকে সরবরাহ প্রদান	ব্যুরো শাখা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	
	রেজিস্টার মুদ্রণ, সংরক্ষণ ও বিতরণ;	বিজি প্রেস হতে রেজিস্টার ও কুপন প্যাড মুদ্রণ করে তা ব্যাংক, সঞ্চয় অফিস ও ডাকঘরের মাঝে প্রয়োজন অনুযায়ী বিতরণ করা	ব্যুরো শাখা জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর	কার্যাদেশের কপি	বার্ষিক প্রতিবেদন	

সংযোজনী-৩

অন্য মন্ত্রণালয়/বিভাগ/দপ্তর/সংস্থার নিকট সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন চাহিদাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট প্রত্যাশার মাত্রা উল্লেখ করুন	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
সরকারি	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ	সঞ্চয় সপ্তাহ/অভিযান; সাংগঠনিক কাঠামো অনুমোদন;	যথাসময়ে প্রশাসনিক অনুমোদন।	যথাসময়ে অনুমোদন পেলে নির্ধারিত সময়ে বাস্তবায়ন সম্ভব হবে।	১০০%	গ্রাহক সেবার মান উন্নীত করা সম্ভব হবে না।
স্বায়ত্ব-শাসিত	দি সিকিউরিটি প্রিন্টিং কর্পোরেশন, গাজীপুর।	সঞ্চয় স্কিমের বন্ড মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
সরকারি	বিজি প্রেস, তেজগাঁও, ঢাকা।	রেজিস্টার, ক্রয়ের আবেদন ফরম, বার্ষিক প্রতিবেদন	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ	সময়মত এবং সঠিকভাবে মুদ্রণ ও সরবরাহ করা হলে নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
স্বায়ত্ব-শাসিত	বাংলাদেশ ব্যাংক	অর্থায়নের পরিমাণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হলে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন সম্ভব হবে না।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।
সরকারি	ডাক অধিদপ্তর	অর্থায়নের পরিমাণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা পূরণ	নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জন না হলে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন সম্ভব হবে না।	১০০%	ঘাটতি বাজেটে অর্থায়নে লক্ষ্যমাত্রা অর্জন সম্ভব হবে না।